



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

16. srpna 2021

Vážení uživatelé,
dostáváte novou verzi všech programů na druhou polovinu roku 2021. Je to stav k 16.8.2021

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.47 Sysel/Syslík klient/server, 2.41 Domovník a 4.51 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <https://ipartner.csh.cz> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



Vzdálená pomoc – TeamViewer (důležitá informace)

Dne 15.9.2021 dochází ze strany dodavatele k ukončení podpory programu TeamViewer verze 9, který byl dosud používán k poskytování vzdálené pomoci, tedy připojení se k ploše Vašeho počítače a poskytnutí rychlé pomoci. Po instalaci aktuálních verzí našich programů dojde automaticky i k aktualizaci programu TeamViewer na verzi 15, která je plně funkční a bude nadále umožňovat vzdálenou pomoc.

Pokud si nenainstalujete tento upgrade, nebude po 15.9.2021 již fungovat vzdálená pomoc a nebude možné se k Vám připojit. Doporučujeme tedy včas nainstalovat tento upgrade, abyste mohli vzdálenou pomoci i nadále využívat.

POPIS ZMĚN

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS – účetnictví

❖ V definici číselných řad je možné pro číselnou řadu nastavit, že se nemá na přelomu roku nulovat. Číslování takovou řadou běží stále dopředu bez ohledu na účetní rok. Vhodné např. na číslování skladových karet a dalších evidencí, kde nezáleží na aktuálním roce.

❖ Ve verzi Sysel Cestovatel v evidenci zájezdů a přijatých objednávek je nově možné filtrovat podle příznakových polí zájezdu (*novinka, akce, first minute, last minute, neprodávat, neexportovat, uzavřeno*). Dále byly upraveny konstanty pro export cestovního pojištění Union. Ve službách zájezdu je možné vybrat nový typ služby *Test PCR*.

❖ Úprava načítání bankovních výpisů ve formátu Multicash dle specifikace banky Oberbank.

◆ Syslíček PX - daňová evidence

❖ Přidání interního čísla do sestavy *Nezaplacené faktury k datu*.



MZDY A PERSONALISTIKA

◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

❖ První polovina letošního roku přinesla hlavně změny z důvodu probíhající koronavirové krize a z ní vyplývajících legislativních úprav (státní příspěvek IZOLAČKA, nové přehledy o pojistném a dávkách). Druhou významnou oblastí pak byla nová dovolená a její počítání v hodinách, které v praxi přináší stále řadu problémů. Postupně na ně reagujeme, kompletní a aktualizované informace (včetně popisu funkcí a jednotlivých polí) naleznete na webové adrese:

<https://cshsro.atlassian.net/wiki/external/1072660489/MTY5OGJmNmM5MjMyNGVhM2I0ZjhhMzJiM2VIMjIhZjA?atlOrigin=eyJpIjoiZjU3YmFIMWNhM2ZjNGJhY2I5NzcyODUzYWYwZDQxZGUlCjwlcjoiYyJ9>

V této souvislosti také přibyla v kmenové databázi nová akce – *Kontrola fiktivního nároku na dovolenou*. Je to pro vás informativní výpis, který upozorní na možné chyby v zapsaných hodnotách fiktivního nároku na dovolenou. Zároveň byly provedeny změny při zakládání nového zaměstnance. Výpočet fiktivního nároku na dovolenou tak reaguje např. na situaci, kdy je pracovní poměr na dobu určitou a zohlední datum předpokládaného ukončení pracovní smlouvy. Zaměstnanec pak uvidí na pásce jen skutečný fiktivní nárok na dovolenou a ne nárok do konce roku, jak tomu bylo dříve.

Pro ty z vás, kteří řeší odvod 2% hrubých mezd bez OON do FKSP jsme připravili novou funkci. V *Servis – Definice – Seznamy – Účty pro odvody* – najdete nový odvod FKSP. Pokud si do tohoto údaje vyplníte číslo účtu a další náležitosti, objeví se vám v hromadném příkazu nový řádek, který tato 2% vypočte a odvede na příslušný účet.

Pokud uživatelé pracují přes vzdálenou plochu na počítači s více uživatelskými účty, bývá problém zjistit, KAM se uložil archiv se zazálohovanými daty firmy (uživatelé nejsou schopni podívat se na nastavení Sysla serveru, protože k tomu nemají práva). Proto jsme připravili novou funkci v *Servis – Archivace – Log Archivací* – kde se vám objeví seznam posledních záloh a nově také cesta k provedenému archívu

❖ *Tiskové sestavy*

Mzdový list – v průběhu jarních měsíců byl upraven mzdový list, tak aby korespondoval se současnou legislativou

Výplatní páska – z definice pásky byla odstraněna superhrubá mzda



SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

◆ Domovník byty

❖ **Zaheslování PDF souborů při posílání e-mailem**

Od této verze lze některé sestavy v případě posílání e-mailem chránit heslem (otevření PDF souboru vyžaduje heslo). Jedná se o tyto sestavy:

- Definice objektů:

Tisky – Evidenční list pro označený objekt (poslat e-mailem)

Tisky – Hromadné rozeslání evidenčních listů e-mailem

Tisky – Hromadné rozeslání evidenčních listů e-mailem pro podsubjekt

- Předpisy plateb:

Tisky – Upomínky

- Vyúčtování služeb:

Tisky – Hromadné odeslání vyúčtování e-mailem (platí i pro přílohu s odečty měřidel a vyúčtování tepla)

Aby byla funkce aktivní, musí se v nastavení subjektu na záložce *Speciální nastavení* zaškrtnout pole *Šifrovat PDF soubory*. Také se vybere, jaký se bude používat způsob generování hesla pro nově založené osoby v subjektu. Heslo pro PDF je možné generovat těmito způsoby (výchozí způsob lze také nastavit hromadně u stávajících osob v subjektu stisknutím tlačítka vedle pole):

- Variabilní symbol osoby (výchozí režim)
- Číslo smlouvy
- Členské číslo
- Vlastní heslo zadané přímo u osoby

Po aktualizaci na tuto verzi (a po ruční aktivaci funkce zaškrtnutím pole *Šifrovat PDF soubory* v nastavení subjektu) je u všech osob režim generování hesla nastaven na způsob dle variabilního symbolu osoby. Režim generování hesla lze pak individuálně upravit u každé osoby na záložce *iPartner, šifrování PDF*. Nejsou-li údaje pro generování hesla vyplněné, nelze pak e-mail vyžadující zaheslování PDF souboru dané osobě odeslat. Budete o této skutečnosti informováni hláškou nebo bude tato informace uvedena v protokolu při hromadném odesílání e-mailů.

❖ **Úpravy HELP DESK**

- Možnost evidovat skutečnou vyfakturovanou částku u činnosti a číslo faktury.
- U položky deníku lze nastavit jinou hodinovou sazbu než je nastavena u celé činnosti. Informace o jiné sazbě se zadávají na záložce *Sazba* při vyplňování deníku. Sazbu lze vyplnit i v číselníku, ze kterého lze přetahovat do položky deníku (*Evidence - Help Desk - Speciální nastavení – Texty v deníku činnosti*).
- Nové sestavy s přehledem vyfiltrovaných činností a ještě nevyfakturovaných činností.

❖ **Další úpravy**

- Nový import rozúčtovaných nákladů od společnosti SOFTLINK z CSV souboru
- Při hromadném generování složek podle předpokládaných nákladů (funkce *Hromadné generování složek*) lze použít i spoluvlastnický podíl osoby nebo rovný díl
- Při zasílání upomínky e-mailem lze poslat kopii upomínky na e-mail uvedený u subjektu. V dialogu, který se zobrazí při generování upomínky, zaškrtnete pole *Poslat kopii na e-mail subjektu*.
- Při generování příkazu k úhradě z přeplatků vyúčtování služeb se do účelu platby před příjmení osoby generuje text VSRRRR, kde RRRR je rok vyúčtování.
- Nový import rozúčtovaných nákladů obecného formátu CSH z CSV souboru, kde místo variabilního symbolu je osoba vyhledávána kombinací číslo popisné a číslo objektu.