



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6
tel.: 226 218 080-5
Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
tel.: 597 578 698
e-mail: csh@csh.cz WWW: <https://www.csh.cz>

23. ledna 2023

Vážení uživatelé,
dostáváte novou verzi všech programů na rok 2023. Je to stav k 23.1.2023.

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.50 Sysel/Syslík klient/server, 2.44 Domovník a 4.54 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows 10/11 (resp. Vista a novější) je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <https://ipartner.csh.cz> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



POPIS ZMĚN

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS – účetnictví

❖ **Daňové přiznání k příjmu právnických osob vzor 33 a fyzických osob vzor 28**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani PO na vzor 33 a přiznání k dani FO na vzor 28 pro přiznání k dani z příjmu za rok 2022. Zároveň byla upravena tisková sestava pro tisk a náhled a export do xml pro elektronické odeslání na finanční úřad pomocí datové schránky nebo EPO.

❖ **Další úpravy**

-do seznamu variabilních symbolů na bankovním výpise se načítají pouze ty z faktur, které jsou na nenulovou částku.

-u načítání vydaných e-faktur se bere v úvahu měna účtu (pokud existuje více bankovních účtů se stejným číslem a různou měnou). Dále se odkaz na načtenou e-fakturu automaticky přidává do odkazů na záložce *Odkazy*.

-do modulu přijaté objednávky přidáno nové pole *Důvod storna*.

◆ Syslíček PX - daňová evidence

❖ **Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 28, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani FO na vzor 28, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a přehledy OSVČ pro zdravotní pojišťovny za rok 2022. Zároveň byla upravena tisková sestava pro tisk a náhled a export do xml pro elektronické odeslání pomocí datové schránky, popř. rozhraní pro e-podání dané instituce. U Přehledu OSVČ pro ČSSZ bylo vylepšeno vyplňování pole počet měsíců, kdy byla provozována hlavní/vedlejší činnost, které jsou nyní načítány automaticky podle zaškrtnutých měsíců.

❖ **Odeslání přehledu pro zdravotní pojišťovny do datové schránky**

Program nyní umožňuje odeslat vyplněný formulář přímo do datové schránky dané zdravotní pojišťovny pomocí programu DS komunikátor.

◆ Sysel CS – účetnictví + Syslíček PX - daňová evidence

❖ **Změna v generování kódu pro QR platbu u vydaných faktur**

Dosud se v kódu pro QR platbu generoval datum platby jako datum splatnosti faktury. To mělo za důsledek, že v případě, že někdo platil pomocí tohoto kódu a nezměnil datum platby na aktuální datum, proběhla platba až ve dni splatnosti faktury, což způsobovalo zbytečné prodlení. Nově se datum platby nevyplňuje, čili platba bude provedena ihned.



MZDY A PERSONALISTIKA

◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

Rok 2023 opět přináší řadu změn v oblasti mezd a personalistiky:

Konstanty pro rok 2023 - (Servis – Nastavení – Obecné). Uvedeny jsou pouze změny k 1.1.2023

Záložka Sazby

Minimální mzda měsíční	17 300,- Kč
Minimální mzda měsíční omezená	17 300,- Kč
Minimální mzda pro daň. bonus	17 300,- Kč
Max. vyměřovací základ SP	1 935 552,- Kč
Minimální mzda hodinová	103,80 Kč
Minimální mzda hodinová omezená	103,80 Kč

Redukční hranice I	1 345,- Kč
Redukční hranice II	2 017,- Kč
Redukční hranice III	4 033,- Kč

Záložka Sazby pojištění:

Limit pro zaměstnání malého rozsahu... 4 000,-Kč

Záložka Životní minimum od 2007

Jednotlivec	4 860,-Kč
Normativní náklady na bydlení	15 597,- Kč

Uvedené sazby si prosím po provedení upgradu zkontrolujte.

Stravenkový paušál

Pro rok 2023 připouští maximální částku 107,10 Kč/směnu, ale doporučujeme poskytovat náhradu v celých korunách, protože i mzda je zaokrouhlena na celé koruny a docházelo by k drobným chybám při zaokrouhlení takové částky (tedy max 107,-Kč).

Sleva 5% na odvodu pojistného za zaměstnavatele

Od 1.2.2003 zavádí Česká správa sociálního zabezpečení možnost uplatnění slevy 5% z odvodu pojistného u zaměstnavatele u některých znevýhodněných kategorií zaměstnanců, při použití kratšího úvazku(max.30 hod. týdně) **Upraveno zákonem 589/1992Sb.,§§ 7a - c.ve verzi platné od 1.2.2023.** Celá akce má však řadu úskalí. Nejprve je třeba ČSSZ informovat o záměru, o použití této slevy u jednotlivých zaměstnanců. To provedete tak, že se v *kmenové databázi* postavíte na příslušného zaměstnance a v *Akcích* vyberete *OZUSPOJ 2023 – export do xml*. Každého zaměstnance musíte exportovat a odeslat jednotlivě, protože ČSSZ nepřijímá dosud hromadné hlášení. Pokud Vám bude sděleno, že záměr akceptují, pak si ho v *kmenové databázi* zaevidujete na záložce *Zvláštní události*, označíte období, kdy budete tuto slevu uplatňovat a vyberete důvod uplatnění slevy. Zároveň je třeba **písemně** informovat příslušného zaměstnance o tom, že slevu budete uplatňovat a poučit ho o jeho povinnostech. Na tuto informaci zatím není vytvořen speciální formulář, takže způsob informování je na Vás. Po zpracování mezd (nejdříve za únor 2023) pak ve *mzdové databázi* program sám provede výpočet této slevy u příslušných zaměstnanců a slevu Vám nabídne k zapsání, včetně přehledu, u kterého zaměstnance je nebo není sleva akceptována a v jaké výši. Sami si také můžete provést předběžnou kontrolu spuštěním *Předvýpočtu slevy*. Pokud slevu potvrdíte a dáte zapsat, tak se na Přehledu o pojistném a dávkách sleva zobrazí, včetně přílohy, kde budou uvedeni zaměstnanci, kterých se sleva týká, včetně důvodu jejího uplatnění. Vzhledem k tomu, že ČSSZ stále na zkvalitnění tohoto systému stále pracuje, upozorňujeme, že může ještě v průběhu prvních měsíců docházet k drobným úpravám. Proto doporučujeme sledovat informace ve *Zprávách o novinkách*. Odkaz na podrobný popis Vám zašleme po stabilizaci systému.

Protože bude nový Přehled o pojistném a dávkách (PVPOJ23), doporučujeme zakoupení nových knihoven, jejich průběžná aktualizace již bude zdarma.

Další informace

- Odměna člena volební komise – s účinností od 1.1.2023 nebudou tyto odměny podléhat zdanění, ani se z nich nebude odvádět pojistné. Proto doporučujeme v atributech odstranit zatrhávátko „Daněno“ na té položce ve *mzdové databázi*, kde zadáváte odměnu
- Statistický výkaz P1-04 – jak jsme již upozornili na počátku roku, je možno tento výkaz nově exportovat do xml a následně nahrát do systému. Výrazně si tak zjednodušíte práci při zadávání jednotlivých položek do systému. Je pouze třeba udělat menší úpravu v ini souboru (SkolP1-04.ini). Pro bližší informace kontaktujte ing. Fešárkovou.

Další úpravy

V *kmenové databázi* byla upravena *Žádost o provedení ročního zúčtování*

Ve *mzdové databázi* pak byl upraven tisk

- Tiskopis a rozpis pro plnění povinného podílu, nebo zaměstnávání 4% osob se zdravotním postižením.
- Daňové tiskopisy pro potvrzení o zdanitelných příjmech a o srážkové dani, roční zúčtování

Po výpočtu za 1/2023 bude ještě upravena rekapitulace, která zobrazí i slevu na pojistném. Odkaz na novou rekapitulaci opět najdete ve *Zprávě o novinkách*. V této souvislosti zároveň upozorňujeme, že pokud používáte tisky s příponou (qru), budete si je muset upravit sami, nebo se vrátit ke standardní sestavě.



SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

◆ Domovník byty

❖ Úpravy související s úpravou vyhlášky 269/2015 Sb.

Některé úpravy související s novelou vyhlášky 269/2015 Sb. byly sice provedeny a popsány s předstihem již v předchozích upgradech, ale vzhledem k tomu, že byly provedeny ještě některé další úpravy, je níže popsáno ještě jedno shrnutí všech aktuálních úprav. Jedná se zejména o informace, které se budou nově uvádět ve vyúčtování služeb tepla a ohřevu TUV. V tuto chvíli se úpravy týkají nových bodů ve zmíněné vyhlášce, konkrétně §6 odstavce **g, h, i, j, k, l, m, n, o, p**. Tyto odstavce se týkají povinnosti v grafické podobě uvádět srovnání náměrů na instalovaných měřidlech pro rozdělování nákladů na vytápění za aktuální zúčtovací období a za stejné období předchozího roku, srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb (srovnání se týká jak vytápění, tak ohřevu TUV) a dalších údajů, které se mají ve vyúčtování služeb zobrazovat. V dalších odstavcích budou podrobněji popsána požadovaná nastavení, aby byly splněny výše uvedené body vyhlášky.

Grafické srovnání náměrů za aktuální zúčtovací období a stejné období předchozího roku

Toto grafické srovnání je řešeno formou další přílohy k vyúčtování služeb. Povinnost tohoto srovnání se týká nyní jen měřidel pro rozúčtování nákladů na vytápění, ale v programu si můžete sami nastavit, pro které složky se má grafické srovnání generovat (je tedy možné zobrazit i srovnání náměrů měřidel studené a teplé vody). Nastavení, které složky se mají do přílohy generovat, se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepnete na záložku *Vyhł. 269/2015 Sb.* Jedná se o zaškrťávací pole *Uvádět složku v přehledech s vývojem náměrů (příloha k vyúčtování)*. Ve výchozím stavu je pole zaškrtnuté, je tedy třeba odškrtnout u složek, které do přílohy generovat nechcete. Je třeba řešit jen složky, které mají nastavený způsob rozúčtování dle

měřidel, ostatních složek si všimnout nemusíte, ty se do přílohy negenerují automaticky. Aby to ale nebylo tak jednoduché, tak v grafickém srovnání náměrů měřičů používaných pro rozúčtování nákladů na vytápění, musí být dle §6 odstavce k) při srovnání brán ohled na klimatické podmínky za jednotlivá období (viz příloha 4 vyhlášky 269/2015 Sb.). Aby toto bylo ve srovnání respektováno, musí program nejprve vědět, která složka představuje náklad na vytápění, což se provádí rovněž v nastavení druhu složky na záložce *Vyhl. 269/2015 Sb., pole Typ služby*. U složky tepla k vytápění nastavte hodnotu *Tepla k vytápění*. Při respektování klimatických podmínek se používají údaje z hydrometeorologických stanic a používá se jednotka *denostupně*. Bude tedy třeba zjistit celkové denostupně pro aktuální rok a rok předcházející pro danou oblast a tyto hodnoty zadat do programu v menu *Servis - Nastavení - Denostupně*. Zde se pro každý rok zadá celková hodnota denostupňů. Bude-li vyplněno, bude v grafickém srovnání toto zohledněno a bude rovněž uveden klimatický faktor porovnávající oba roky. Denostupně lze zadat buď globálně pro všechny subjekty nebo je lze přiřadit k jednotlivým subjektům, pokud se subjekty nacházejí v různých lokalitách.

Preferovaný způsob distribuce této sestavy je jako další příloha při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem (ve vyúčtování *Tisky – Hromadné rozeslání vyúčtování e-mailem*). V průvodci, který se zobrazí při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem ve výběru zasílaných příloh, zaškrtnete *Grafický vývoj náměrů na měřidlech a celkových nákladů*. Pokud chcete přílohu vytisknout na tiskárně, tiskne se v menu *Tisky - Přílohy k vyúčtování - Vývoj náměrů a celkových nákladů*. Z důvodu speciálního generování sestavy nelze provést hromadný náhled na monitor, provádí se rovnou tisk na výchozí tiskárnu.

Srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb

Týká se srovnání vyúčtování tepla k vytápění a ohřevu TUV příjemce služeb s tzv. referenčním příjemcem služeb. *Pojem referenční příjemce služeb* definuje přesně vyhláška 269/2015 Sb. a metodika srovnání se liší u tepla k vytápění a ohřevu TUV. Aby srovnání fungovalo, je třeba pouze v definici druhů složek nastavit, která složka představuje teplo k vytápění a která ohřev TUV. To se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepněte na záložku *Vyhl. 269/2015 Sb. Jedná se o pole Typ služby*. Pokud je toto nastaveno, tak srovnání vyúčtování služeb s referenčním příjemcem služeb se pak zobrazí automaticky v příloze k vyúčtování (ve vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel, srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem, skladba zdrojů energií, kontakty*). Pokud máte tuto sestavu upravenou (soubor VUODECTY.QRU), bude třeba se vrátit ke standardní sestavě a Vaše úpravy do sestavy provést znovu, případně se s námi domluvit na sjednocení sestav individuálně.

Použitá skladba zdrojů energie, emise skleníkových plynů, energetická náročnost, podíl obnovitelných zdrojů, daně a poplatky

Tyto informace se v případě vyplnění rovněž zobrazují v příloze k vyúčtování volané z vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel, srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem, skladba zdrojů energií, kontakty*, stejně jako srovnání s referenčním příjemcem. Informace se v textové formě zadávají v evidenci *Platby dodavatelům* do nového pole *Skladba zdrojů energií, energetická náročnost, podíl obnovitelných zdrojů, daně a poplatky*. Pole je textové a lze zadat i delší text.

Kontakty na energetická konzultační a informační střediska

Jelikož tyto kontakty závisí na tom, kde se nachází zúčtovací jednotka (subjekt), je třeba tyto kontaktní informace vyplnit v nastavení subjektu na záložce *Speciální nastavení, sekce Vyhláška 269/2015 Sb., pole Kontakty na energetická centra*. Pole je textové a lze vyplnit delší text. Mají-li se kontaktní informace zobrazovat na již zmíněné příloze volané z vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel, srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem, skladba zdrojů energií, kontakty*, je třeba ještě zaškrtnout pole *Zobrazit kontakty na konzultační střediska, mediační služby na příloze k vyúčtování*. Je-li pole zaškrtnuté, zobrazí se ve zmíněné příloze i údaje uvedené ve vyhlášce 269/2015 Sb, §6 odstavce m, n, o.

Koeficienty a součinitele použité pro přepočty podlahové plochy a pro přepočty odečtů měřidel

Koeficienty pro přepočty odečtů měřidel se zobrazují v již několikrát zmíněné příloze k vyúčtování volané z vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel, srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem, skladba zdrojů energií, kontakty* u odečtů jednotlivých měřidel. Tyto koeficienty byly na sestavě zobrazeny již dříve. Nově je ale třeba zobrazit i koeficienty ploch pro výpočet vytápěné plochy a plochy pro TUV. Na to byla vytvořena nová příloha k vyúčtování, kterou lze preferovaně připojit jako další přílohu při odeslání vyúčtování e-mailem, ve výběru příloh je označena jako *Seznam ploch pro výpočet nákladů na vytápění a ohřev TUV*. Lze případně i vytisknout na tiskárně ve vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování - Seznam ploch pro výpočet nákladů na vytápění a ohřev TUV*. Informace o plochách jsou čerpány z evidence objektů, záložka *Plochy*.

Důležitá informace také je, že i když vyúčtování tepla k vytápění a ohřevu TUV provádí externí rozúčtovatel a Vy jen importujete jím rozúčtované náklady, tak je důležité zjistit, které nové povinně uváděné informace má tento rozúčtovatel k dispozici a zda budou uvedeny na jeho vyúčtování nebo zda je budete muset příjemcům služeb doručit Vy, například kontakty na energetická centra, skladbu zdrojů energií, koeficienty ploch.

Jelikož vyúčtování služeb může být díky nově povinně uváděným informacím až na 5 stránkách, doporučujeme vyúčtování rozesílat e-mailem funkcí ve vyúčtování *Tisky – Hromadné rozeslání vyúčtování e-mailem*. V této funkci lze připojit všechny potřebné přílohy. Stačí k tomu jen v menu *Servis – Nastavení – Editor e-mailových účtů* nastavit informace potřebné k odeslání e-mailů (poštovní server, e-mail a jméno odesílatele, přístupové údaje) a u jednotlivých osob mít vyplněné e-mailové adresy.

❖ Další úpravy

- Nový import odečtů od TECHEM 2022 (CSV), Maddeo 2022 V2 (CSV) a METRA 2022 (TXT).
- Sestavu ve vyúčtování služeb *Tisky – Čerpání fondu oprav – celkově* lze zobrazit jen pro vybranou skupinu FO. Existují-li skupiny FO, program automaticky nabídne volbu jedné skupiny FO nebo možnost zobrazit všechny skupiny FO. Pokud skupiny FO nepoužíváte, sestava funguje stejně jako dříve.

- Pokud při posílání vyúčtování služeb e-mailem přikládáte i přílohu od externího rozúčtovatele, provede se nyní před spuštěním rozesílání kontrola, zda příloha existuje pro všechny osoby. Pokud neexistuje, zobrazí se ještě před spuštěním rozesílání vyúčtování protokol se seznamem osob, pro které nebyla příloha nalezena dle definovaného názvu souboru, a nabídne se možnost přerušit odesílání nebo pokračovat.
- Příložením přílohy od externího rozúčtovatele do e-mailu při rozesílání vyúčtování e-mailem je nyní možné pro tyto společnosti: ISTA, TECHEM, PROFI THERM CZ, INMES, EGÚ, RONICA, VUSTE ENVIS, ENERGIE REALITY, ENBRA, TESPORAC. Dále platí i možnost pojmenování souboru, které jsme definovali my (formát CSH). Nastavení formátu pojmenování souboru se nastavuje v *nastavení subjektu*, záložka *Konstanty*, *Jiná nastavení*, pole *Formát názvu souboru externího vyúčtování*.
- Nový číselník *Fakturační skupiny (Servis – Definice - Fakturační skupiny)*, který lze volitelně používat v platbách dodavatelům k dalšímu třídění záznamů, je možné podle fakturační skupiny i filtrovat. Lze zobrazit i sestavu s rozpisem nákladů dle fakturačních skupin,
- Ve vyúčtování možné snadné vyfiltrování osob, které mají vyplněný e-mail a které nemají. Usnadní se tím tisk nových příloh k vyúčtování při kombinování odeslání vyúčtování e-mailem a klasického tisku na tiskárnu.

◆ Domovník byty + nebyty

❖ **Vypnutí nastavení v druzích složek, že došlo ke změně sazby DPH**

Pokud jste kvůli prominutí DPH u složek plynu a elektřiny měli u těchto složek nastaveno, že došlo ke změně sazby DPH v průběhu roku 2021, tak při upgradu dojde k vypnutí tohoto nastavení, aby nedošlo k výpočtu vyúčtování služeb roku 2022 s tímto nastavením. Vyúčtování by tak nebylo spočítáno správně.



PVS komunikátor

◆ PVS komunikátor

❖ **Přidání definice dokumentu PVPOJ23 a OZUSPOJ**

Do definic dokumentů byla přidána definice dokumentu PVPOJ23 (přehled o výši pojistného od roku 2023) a OZUSPOJ23 (oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném). Definice se načtou automaticky při prvním spuštění programu v nové verzi. Dokument OZUSPOJ23 má zároveň novou třídu, takže při prvním jeho odeslání se založí nový záznam do definice firem. Pro náhledy, logické kontroly a tisk těchto dokumentů je třeba mít zakoupenou novou kontrolní knihovnu (obsahuje oba tyto dokumenty). Pokud nebudete chtít kontrolní knihovnu používat, smažte v definici dokumentů obsah pole *GUID kontrolního dll*. To platí zejména v případech, kdy jste měli zakoupenou knihovnu pro nějakou starší verzi dokumentu PVPOJ, jinak se bude program snažit provádět kontrolu touto starší verzí a bude zobrazovat náhled ve staré verzi formuláře.

