

ZE SYSLÍ NORY

říjen 2012

Občasník pro uživatele a příznivce programů firmy CSH

Úvod

V tomto čísle našeho občasníku bychom vás rádi seznámili s jedním zajímavým řešením online řízení výroby a s novými verzemi účetnictví Sysel CS.

Online řízení výroby

Jak určitě většina z vás ví, program Sysel má možnost evidovat a zpracovávat zakázky. V tomto modulu je možné zadat i pracovní postup na zakázce a vytisknout zakázkový list či průvodku, která může jít při procesu výroby spolu s výrobkem. Aby byl přehled o právě prováděných zakázkách je vhodné, aby byla u každé zakázky známa operace, která se právě na zakázce provádí a pokud možno i kdo ji provádí. Z toho plyne, že je nutné zapsat ke každé naplánované operaci kdy a kým byla zahájena a po skončení kdy byla ukončena. Celkem jednoduše se to dá realizovat přímo v Syslovi, jenže pak musí mít pracovník, který záznam provádí, přístup k počítači, musí se přihlásit do Sysla, musí si najít správnou zakázku a pro odpracovanou činnost spustit příslušnou funkci. To znamená, že musí znát ovládání Sysla a musí mu být založeny jeho přihlašovací údaje. Přihlašování do programu a hledání zakázky je zbytečně zdlouhavé a navíc v prašné dílně není vhodné provozovat osobní počítače.

Pro jednoho našeho uživatele jsme tedy realizovali následující řešení: Byl zakoupen speciální počítač ve skříni vhodné do průmyslového prostředí (kovoobráběcí dílna). Tento počítač neobsahuje žádný disk, pouze flash paměť. Dále je vybaven dotykovou obrazovkou, snímačem čipů a čtečkou čárového kódu. Samozřejmě má možnost připojení k počítačové síti. Pro tento počítač jsme napsali speciální program, který se připojí na Sysla servera a realizuje pouze určitou množinu funkcí s velmi jednoduchým ovládáním, které se pracovníci v dílně rychle a intuitivně naučí.

Jak to celé funguje? Plánovač výroby běžným způsobem zadá zakázku do Sysla a naplánuje pracovní postup z jednotlivých činností. Vytiskne zakázkový list (průvodku), kde je číslo zakázky vytištěno i jako čárový kód. Každý pracovník má svůj čip se svým osobním kódem. Tyto kódy musí být zadány v evidenci pracovníků v Syslovi. Pracovník, který zahajuje činnost na dané zakázce, vezme svůj čip, přiloží ho ke snímači a tím se přihlásí k serveru. Pak pomocí snímače čárového kódu sejmeme číslo zakázky z průvodky a tím identifikuje zakázku, na které pracuje. Na displeji se objeví jméno

přihlášeného pracovníka, číslo a název zakázky a název činnosti, která se má právě provádět. Pracovník stiskne na dotykové obrazovce tlačítko *Zahájení práce*. Tím se zaznamená do databáze Sysla datum a čas zahájení dané činnosti a rovněž kým byla činnost zahájena. Pokud se pracovník znovu přihlásí se svým čipem k zakázce, na které je zahájena nějaká činnost, má na výběr dvě možnosti: *Ukončení práce* a *Přerušení práce*. Pokud činnost již dokončil, stiskne *Ukončení práce*, tím se zapíše opět datum a čas, kdy k ukončení došlo a zapíše k činnosti příznak, že byla ukončena. Pokud pouze přerušuje svoji práci (jde na oběd, skončila mu směna, jde k lékaři, rozbil se stroj,...) stiskne *Přerušení práce*. Tato akce opět zapíše datum a čas přerušení, ale nezapíše příznak ukončení činnosti. Navíc však pracovník musí vybrat důvod přerušení (důvody přerušení si nastavuje plánovač výroby přímo v Syslovi). Při dalším přihlášení na tuto zakázku je možné v činnosti dále pokračovat stiskem tlačítka *Zahájení práce*.

Program hlídá, aby nebylo možné ukončit či přerušit činnost jiným pracovníkem, než tím, který činnost zahájil. Díky tomu, že se zapisují data a časy zahájení, ukončení a přerušení, je možné vyhodnocovat jednotlivé činnosti a při příštím plánování podobné zakázky k tomuto vyhodnocení přihlížet. Plánovač výroby má také dokonalý přehled o tom, v jaké fázi se jednotlivé zakázky nacházejí a kteří pracovníci na kterých činnostech právě pracují. To vede k zefektivnění procesu výroby, je možné lépe plánovat časy jednotlivých činností, je přehled, které činnosti trvají dlouho atd. Rovněž je možné vyhodnocovat práci jednotlivých pracovníků, protože program ví kdo a na jaké zakázce a jak dlouho pracoval.

The screenshot shows a software interface with a light blue background. At the top left, it says "PŘIPOJENO K: Test". At the top right, there is a small copyright notice "© 2012 CSH spol. s r.o.". Below this, there are labels for "Zakázka číslo:", "Zaměstnanec:", and "Stav:". The "Stav:" field shows "Čekám". There are several buttons: a green button labeled "Storno", a blue button labeled "Ukončení programu", a large green button labeled "Zahájení práce", a yellow button labeled "Přerušení práce", and a red button labeled "Ukončení práce".

Pokud byste měli zájem, můžeme podobné řešení realizovat i pro vás. Víme, že zpracování výroby je velmi individuální, proto provedeme analýzu a navrhneme řešení přesně podle vašich potřeb.

Nové verze programu Sysel CS

Protože vidíme, jak se stále obtížněji implementují nové funkce do Sysla PX, ale na druhou stranu také vidíme, že ne každý potřebuje všechny funkce, které nabízí moderní řešení Sysla CS, rozhodli jsme se připravit pro letošní podzim nové varianty Sysla CS, které v zásadě kopírují verze Sysla PX (jsou tam však drobné odchylky). Tyto "ořezanější" verze jsou za velmi příznivé ceny. Jaké verze tedy nabízíme?

FAKTURY: Verze pouze pro ruční vystavování faktur, obsahuje pouze modul vydané faktury a adresář. Výhodou této verze je to, že je zcela **ZDARMA**.

FAKTURY PLUS: Tato verze obsahuje kompletní skladový systém včetně výdejků a příjmů, neobsahuje však nic z účetnictví. Verze je vhodná pro všechny, komu vede účetnictví účetní firma, ale potřebují si sami vést sklad a prodej a nákup. Obsaženy jsou moduly adresář, vydané a přijaté faktury, pokladna, sklad, výdejky a příjmy, bankovní výpisy a příkazy k úhradě.

MINI: Verze vhodná pro všechny, kteří musí vést účetnictví a mají málo dokladů a nevidují majetek. Rovněž proplácení faktur je nutné dělat ručně bez podpory modulů banky. Obsahuje pouze moduly deník, adresář, vydané a přijaté faktury a pokladnu.

STANDARD: Kompletní verze účetnictví bez skladů. Je vhodná pro všechny, kdo chtějí komfortní účetnictví a nevedou skladovou evidenci. Obsahuje moduly deník, adresář, vydané a přijaté faktury a pokladnu, dlouhodobý a drobný majetek, leasingové karty, bankovní výpisy a příkazy k úhradě, knihu jízd a cestovní příkazy.

BUSINESS: Kompletní verze účetnictví se sklady. Je vhodná pro všechny, kdo chtějí komfortní účetnictví včetně skladové evidence a prodejní části, ale nepotřebují zpracování zakázek a další rozšiřující funkce. Obsahuje moduly deník, adresář, vydané a přijaté faktury a pokladnu, dlouhodobý a drobný majetek, leasingové karty, bankovní výpisy a příkazy k úhradě, knihu jízd a cestovní příkazy, sklad, příjmy a výdejky, přijaté a vydané objednávky.

PLUS: Verze se všemi moduly. Je vhodná pro všechny, kdo chtějí komfortní účetnictví včetně skladové evidence a prodejní části s možností vedení a zpracování zakázek a dalších rozšiřujících funkcí. Obsahuje moduly deník, adresář, vydané a přijaté faktury a pokladnu, dlouhodobý a drobný majetek, leasingové karty, bankovní výpisy a příkazy k úhradě, knihu jízd a cestovní příkazy, sklad, příjmy a výdejky, přijaté a vydané objednávky, zakázky, kalkulace a zpracování zakázek, evidence poptávek a předávání požadavků mezi zaměstnanci.

Věříme, že si nyní každý najde verzi, která bude nejlépe odpovídat jeho potřebám.

DS komunikátor

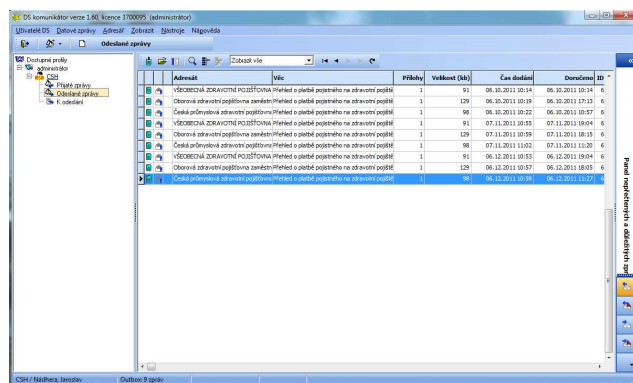
Stále mnoho z vás neodhalilo kouzlo a jednoduchost komunikace s úřady pomocí datové schránky. Zasilání těchto zpráv tzv. orgánům veřejné moci máte zcela zdarma a je plně ekvivalentní papírovému podání. A vše uděláte z pohodlí vašeho křesla před počítačem.

DS komunikátor vám bude veškerou komunikaci uchovávat na vašem disku (nepřijdete tak o ni po uplynutí devadesáti dnů). Budete mít okamžitý přehled o tom, co jste odeslali i co vám přišlo. U odeslaného dokumentu budete mít rovněž záznam o tom, kdy byl příslušnou institucí přijat.

Díky tomu, že je možné DS komunikátor propojovat i s jinými programy, je možné z jiných programů přímo odesílat datové zprávy. Tak s výhodou můžete posílat přiznání DPH, hlášení přenesené daňové povinnosti, souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty (poslední dva dokumenty je možné nyní posílat pouze elektronicky). Z mezd pak můžete posílat formuláře na zdravotní pojišťovny.

Další kouzlo má DS komunikátor pro toho, kdo potřebuje najednou spravovat více datových schránek. V DS komunikátoru pracujete se všemi najednou bez nutnosti se neustále přihlašovat a odhlašovat. A díky nastavitelným přístupovým právům můžete dát dokumenty k dispozici jen tomu, pro koho jsou určeny.

Ovládání programu je jednoduché, kdo umí odesílat mail, nebude mít s ovládáním DS komunikátoru větší potíže.



Adresář	Název	Přílohy	Velikost (kb)	Čas dodání	Doručeno	ID
VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA Přelouč	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	91	06.10.2011 10:34	06.10.2011 10:34	6
Oborová zdravotní pojišťovna zaměřená na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	129	06.10.2011 10:39	06.10.2011 11:11	6
Česká zdravotní pojišťovna Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	90	06.10.2011 10:32	06.10.2011 10:37	6
VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA Přelouč	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	91	07.11.2011 10:55	07.11.2011 10:54	6
Oborová zdravotní pojišťovna zaměřená na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	129	07.11.2011 10:59	07.11.2011 10:51	6
Česká zdravotní pojišťovna Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	90	07.11.2011 11:02	07.11.2011 11:28	6
VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA Přelouč	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	91	06.12.2011 10:53	06.12.2011 10:54	6
Oborová zdravotní pojišťovna zaměřená na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	129	06.12.2011 10:57	06.12.2011 10:55	6
Česká zdravotní pojišťovna Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	Přelouč a přeloučsko na zdravotní pojištění	1	90	06.12.2011 10:51	06.12.2011 10:51	6

ZE SYSLÍ NORY

Zpravodaj firmy CSH spol. s r.o.
Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6,
Nedbalova 14, 701 00 Ostrava
Tel.: 226 218 080-5, 597 578 698
e-mail: info@csh.cz,
WWW: <http://www.csh.cz>
NEPRODEJNÉ