

ZE SYSLÍ NORV

červen 2005

Občasník pro uživatele a příznivce programů firmy CSH

Co nového na PVS

Co je to portál veřejné správy vědí už snad všichni. Je to internetové rozhraní, které kromě jiných služeb slouží k zasílání elektronických podání státním institucím. Mnozí z vás si to již vyzkoušeli při podání evidenčních listů důchodového zabezpečení a určitě zjistili výhody tohoto řešení. Nepotřebujete tisknout žádné formuláře, složitě nastavovat tiskárnu, bojovat se zmačkanými papíry,... A navíc počítač sociální správy vaše podání okamžitě zkontroluje a pokud v něm máte nějaké formální nebo logické chyby, podání odmítne a chyby vám oznámí. Takže pokud komunikace skončí úspěchem, můžete si být jisti, že je zapsáno v datech sociální správy.

Nyní se nabídka podání rozšiřuje na přihlášky a odhlášky k nemocenskému pojištění. Ty musejí podávat od 1. 7. 2005 všechny organizace, je jedno zda jsou malé či velké. Do konce července navíc všichni musí pomocí tzv. hromadného sběru přihlásit všechny zaměstnance. Hromadný sběr nelze dělat papírově. Můžete buď ručně vyplnit šablony, které najdete na stránkách ČSSZ a výsledek odnést na sociální správu na disketě nebo můžete velice pohodlně odeslat data přímo z vašeho počítače přes internet. A navíc – nabídka dalších podání se bude neustále rozšiřovat. Rozhodněte tedy, zda čas strávený ruční prací není cennější než investice do nákupu komunikátoru.

Co musíte udělat, abyste mohli posílat podání na PVS

Předně musíte mít komunikátor. A pokud jej jednou máte, můžete posílat libovolná podání, protože definici nového typu dokumentu najdete vždy na našich stránkách na internetu. A pokud je potřeba i nějaká úprava vlastního komunikátoru, můžete si ji opět bezplatně stáhnout (komunikátor najdete i na jakémkoliv našem CDčku). Takže komunikátor platíte jen jednou provždy.

Ke každému typu dokumentu existuje dále kontrolní knihovna. Ta jednak umožňuje kontrolu správnosti odesílaného dokumentu ještě před jeho zašifrováním a podepsáním a dále obsahuje další speciální funkce spojené s daným dokumentem. Velice užitečná

funkce je náhled dokumentu, takže se ještě před odesláním můžete podívat co vlastně odesíláte – mnozí mají strach, že omylem pošlou něco jiného než chtěli. Rovněž si můžete prohlédnout i dokumenty, které jste již odeslali. Kontrolní knihovna umožňuje rovněž vytisknout formulář „Doplnění podání“, který musíte po úspěšném podání odeslat na sociální správu.

Tato kontrolní knihovna není zadarmo, ale musíte si ji za poměrně malý peníz dokoupit (například knihovnu pro kontrolu přihlášek a odhlášek pořídíte za 200,- Kč + DPH). Pokud si myslíte, že se bez funkcí kontrolní knihovny obejdete, bude vám komunikátor fungovat i bez ní. Kontrola dokumentu se provede až na počítači sociální správy, formulář „Doplnění podání“ vám sociální správa pošle mailem, takže přijdete jen o možnost náhledu dokumentu. Nicméně pokud si knihovnu pořídíte, budete mít veškeré funkce hezky pohromadě na jednom místě přesně tam, kde je potřebujete.

Když už vlastníte komunikátor, musíte se zaregistrovat na PVS. Nejdřív však musíte získat od sociální správy přístupový kód. Jak jej získáte je podrobně popsáno na jejich stránkách www.cssz.cz. Ve stručnosti – vytisknete si tam uveřejněný formulář, ten vyplníte a odnesete na sociální správu a tam vám přístupový kód dají. Pak se přihlásíte na PVS, tam se zaregistrujete k požadovaným službám – zatím jsou tam služby dvě – evidenční listy a přihlášky a odhlášky k nemocenským dávkám. Portál vám přidělí uživatelský identifikátor a vy si sami zvolíte přístupové heslo.

Dál musíte mít šifrovací certifikát na šifrování odesílaných dokumentů. Ten se vám nainstaluje při instalaci našeho komunikátoru. A jako poslední věc musíte mít podpisový certifikát. Ten můžete mít normální komerční (placený), který vydávají specializované firmy nebo vám sociální správa vygeneruje zcela zdarma podpisový certifikát, kterým však můžete podepisovat jenom podání na sociální správu. Postup jak certifikát získat je opět na jejich stránkách. Opět ve stručnosti: pomocí odkazu na stránkách sociální správy se vygeneruje jakýsi soubor, ten se odnese na sociální správu (cestu můžete spojit se žádostí o přístupový kód a vyřídít vše najednou) a tam vám vyrobí podpisový certifikát, který si nainstalujete na váš počítač. Tady je jedno

drobné úskalí – podpisový certifikát bude fungovat jen na počítači ze kterého byla generována žádost. Takže pozor na to!

A to je všechno. Zdá se vám toho moc? Ono to takhle vypadá děsivě, ale ve skutečnosti to není tak hrozné. A hlavně je to nutné, aby byla zachována bezpečnost při posílání citlivých osobních údajů, která je podle našeho názoru vyřešena velmi dobře.

Pak už si v komunikátoru jen nastavíte nainstalované certifikáty, zadáte uživatelský identifikátor pro přístup na PVS a můžete začít posílat z pohodlí vašeho křesla dokumenty. Ze Syslíka dokonce můžete přímo spustit komunikátor, který sám automaticky právě vytvořený dokument zkontroluje, podepíše, zašifruje a odešle a následně vám oznámí úspěch či neúspěch elektronického podání.

Jak fungují účetní firmy

Pokud jste účetní firma a vedete mzdovou agendu jiným firmám postupujete následovně: Zaregistrujete se na sociální správě a na portálu veřejné správy jako zástupce. Všechny vámi zastupované firmy se musí běžným způsobem také zaregistrovat na sociální správě a na portálu při registraci zplnomocní účetní firmu k zastupování. Od toho okamžiku již zastupovaná firma nemusí nic dělat. Účetní firma může podání podepisovat svým podpisem a posílat veškerá podání za všechny firmy, které je zplnomocnila. Pokud se zastupovaná firma rozhodne, že již nechce využívat služeb účetní firmy, jednoduše zruší na portálu zplnomocnění nebo zplnomocní jiného zástupce.

Tímto způsobem si mohou i účetní firmy ušetřit spoustu práce a toneru v tiskárně.

Ceny PVS komunikátoru

Licence pro instalaci na	
1 až 3 počítače	1 990,-
4 až 10 počítačů	3 990,-
neomezeně počítačů	7 990,-
Kontrolní knihovna RELDP	0,-
Kontrolní knihovna přihlášek/odhlášek	200,-

Jedná se o počítače jednoho uživatele. Ceny neobsahují DPH. V ceně máte definice všech dalších dokumentů, které kdy budou k dispozici.

!!! AKCE !!! Všichni noví uživatelé, kteří si nyní zakoupí komunikátor, dostanou kontrolní knihovnu přihlášek/odhlášek zcela **ZDARMA**.

Replikace

Máte několik počítačů, které nejsou nebo nemohou být propojeny sítí a potřebujete na všech zpracovávat stejná data? Například máte firemní pobočky, kde se fakturuje, vede sklad, prodává se přes pokladnu. Nebo jste účetní firma a vaši klienti si sami fakturují. A vám se nechce jejich data znovu zadávat do počítače a raději byste chtěli tato data přenášet k sobě na počítač. A třeba od sebe přenášet data zase na jiný počítač – třeba na pobočku adresář obchodních partnerů nebo stav skladu. Tak této činnosti se říká replikace dat.

Ono to na první pohled vypadá velice jednoduše, ale když se nad tím zamyslíte podrobněji, zjistíte, že to nic snadného není. Copak kdyby se jen vytvářely nové záznamy, to by bylo hej. Ale staré záznamy se opravují a dokonce se i ruší. A po provedené replikaci (sjednocení dat) by se veškeré změny provedené na jednom počítači měly objevit i na druhém. A to včetně oprav starých záznamů nebo zrušení záznamů. A co když změníte ten samý záznam na obou počítačích, mezi kterými přenášíte data? Co teď? Který záznam se má přenést? Ten novější? Nebo ten co je na počítači pana šéfa? Z toho všeho vyplývá, že udělat plnohodnotnou replikaci, která by počítala pokud možno se vším není zas tak jednoduché. Replikace na verzi paradox se nám moc nepodařila, protože tato databáze nemá dostatečné prostředky, které jsou zapotřebí. Teprve až SQL server umožňuje poměrně bezpečně replikovat data.

Co potřebujete pro replikaci? Musíte mít příslušnou verzi programu pro SQL server. Pak už jen stačí mít replikační program (musíte zakoupit licenci na každou stanicí, ze které budete dělat replikaci) a nadefinovat replikační pravidla. Těmi právě definujete co odkud a kam budete přenášet a hlavně co se bude dít při kolizích (např. již zmíněná změna stejného záznamu na obou stanicích). Protože na správně definici pravidel záleží konečný úspěch, vřele doporučujeme nechat si replikaci nastavit odborníkem. Když máte rozmyšleno co chcete přenášet a co dělat při kolizích, je nastavení replikace odborníkem otázka asi tak hodiny.

ZE SYSLÍ NORY

Zpravodaj firmy CSH spol. s r.o.
Velflíkova 10, 160 00 Praha 6,
Nedbalova 14, 701 00 Ostrava
Tel.: 242 486 931-2, 242 486 962,
242 486 971, 242 486 998, 596 635 687
Fax: 242 486 970
e-mail: cs@cs.csh.cz,
WWW: <http://www.csh.cz>

NEPRODEJNÉ