

ZĚ SYSLÍ NORV

leden 2006

Občasník pro uživatele a příznivce programů firmy CSH

Posílejte dokumenty elektronicky

Portál veřejné správy se nám utěšeně rozvíjí. Od loňských nasmělých pokusů s evidenčními listy a přihláškami k nemocenskému pojištění jsme došli už ke kompletnímu podání všech daní a přehledu o příjmech a výdajích OSVČ. A na příští rok se chystá celá řada dalších služeb. Z těch nejvýznamnějších jmenujme hlášení na Intrastat, sběr poštovních výkazů a sběr ubytovacích lístků.

Takže už se pomalu začíná vyplácet vlastnit komunikační program elektronický podpis a posílat dokumenty ze své židle podobně jako už dlouhou dobu posíláte příkazy k úhradě.

Co musíte udělat, abyste mohli posílat podání na PVS

Tak za prvé musíte mít komunikační program. Pak musíte mít aplikaci (účetní, mzdový nebo jiný program), která je schopná uložit dokument, který chcete poslat, do předepsaného formátu. Nakonec musíte mít elektronický podpis. Když to všechno máte, zaregistrujete se k požadovaným službám na PVS a pak již můžete začít vesele odesílat své dokumenty.

Častá otázka je, jak je to s elektronickým podpisem. Pro RELDP a přihlášky k nemocenskému pojištění vydávala ČSSZ svoje podpisové certifikáty. Tyto však nemají platnost podle zákona o elektronickém podpisu, proto jste museli ještě po uskutečněním elektronické podání poslat poštou vámi podepsaný a orazítkovaný papír nadepsaný Doplnění podání. Tím ale celé elektronické podání ztrácí svůj půvab. Vše je jinak, pokud použijete tzv. kvalifikovaný podpis (též se setkáte s výrazem ZAREP – zaručený elektronický podpis). Tyto podpisy mohou vydávat jen certifikované authority. V současnosti jsou tři a to Česká pošta (nejlevnější, podpis pořídíte za 195,- Kč včetně DPH), I. certifikační autorita (dražší, ale podle našeho názoru má lepší služby – cena je od 750,- Kč) a eidentity (s touto firmou nemáme zkušenost, protože začala vydávat podpisy až od října 2005). Podpisový certifikát platí na rok a pak si jej musíte nechat vystavit znovu. Pokud podepíšete podání

kvalifikovaným podpisem, nemusíte již nic dalšího posílat. Navíc žádná jiná podání, než již ona dvě zmíněná (ČSSZ měla výjimku, aby se elektronické služby více rozšířily), nebude možné podepisovat jiným než kvalifikovaným podpisem. Tzn. že i přehled o příjmech a výdajích OSVČ se musí podepsat ZAREPem.

Elektronická doručka

Pokud podáváte papírové podání přijdete do podatelny, odevzdáte formulář a necháte si orazítkovat kopii. To pro případ, že by úředníci váš papír ztratili nebo se s vámi jinak handrkovali, že jste jim nic nedali. Když pošlete dokument elektronicky, žádný orazítkovaný papír nedostanete. To je hloupé, protože se pak nemáte čím ohánět. Z toho důvodu byla vymyšlena tzv. elektronická doručka.

Jak to funguje? Velmi obdobně jako u papírových formulářů. Komunikátorem učiníte podání. Pokud je podání úspěšné (počítače na straně příjemce zjistí že tam nejsou formální chyby, že ho dokážou rozšifrovat, že je správně podepsané atd.) dostanete zpět přesnou kopii vašeho podání podepsanou podpisem Ministerstva financí. Komunikátor si vše uloží. A vy máte možnost si tuto doručku zobrazit na obrazovce.

Z toho vyplývá, že máte právoplatný doklad o svém podání, který již nemůže nikdo zpochybnit. Ale vyplývá z toho nutnost pečlivého archivování dat ve vašem komunikátoru. Protože pokud o data přijdete, je to stejné jako když přijdete o orazítkovanou kopii podání z podatelny.

Zpracování na síti MF

Zpracování daňových podání na síti Ministerstva financí je časově náročné. Proto se vaše podání nejdříve uloží do centrálního úložiště. Je to obdoba toho, že jste odnesli formulář do podatelny a dostali orazítkovanou kopii (dostáváte elektronickou doručku). Na rozdíl od papírového formuláře se ještě ověří formální správnost, takže máte jistotu, že z formální stránky je podání v pořádku.

Z centrálního úložiště je již funkcemi MF vaše podání distribuováno na jednotlivé finanční úřady a skončí až u vašeho správce daně. Ten jej již klasicky zpracuje a dál si to s vámi vyřídí normálním dopisem s modrým pruhem.

Vy máte možnost zjistit speciální funkcí komunikátoru, jaký je stav vašeho podání na síti MF. Tím se pak dozvíte, zda je podání ještě v centrálním úložišti, zda již bylo doručeno na finanční úřad nebo zda se na něj již úředník podíval a zpracoval jej.

Současná podání

ČSSZ má v provozu tato podání

RELDP

Příhlášky/odhlášky k nemocenskému pojištění

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ

MF má v provozu tato podání

Daň z přidané hodnoty

Souhrnné hlášení k DPH VIES

Daň silniční

Daň z nemovitostí

Daň z příjmů PO

Daň z příjmů FO A

Daň z příjmů FO B

Nezdaněné částky vyplacené fyzickým osobám

Obecná písemnost

Docela zajímavé podání je obecná písemnost. Pomocí tohoto podání můžete odeslat libovolný dopis (žádost, sdělení apod.) a nemusíte tudíž používat poštovní služby. A hlavně se pak můžete podívat, zda si to již váš úředník přečetl.

K 1. lednu 2006 jsou komunikátorem plně podporována (tzn. včetně kontrolních knihoven) všechna podání pro ČSSZ a daň z přidané hodnoty a souhrnné hlášení. Ostatní dokumenty lze odesílat, ale zatím pro ně neexistují kontrolní knihovny, které mají v sobě zabudovány speciální funkce pro daný dokument.

K čemu jsou dobré kontrolní knihovny

Komunikátor je obecný program navržený tak, aby jím bylo možné odesílat libovolný dokument. Jednotlivé dokumenty však mají svá specifika. Ta sice nejsou důležitá pro vlastní odeslání – odeslat tedy můžete libovolný dokument i bez kontrolní knihovny, ale jsou důležitá pro rozšiřující funkce.

Původní myšlenka (a od toho byl i odvozen název kontrolní knihovna) byla zkontrolovat dokument ještě před tím, než jej odešlete, zda je formálně správný. Sice tuto kontrolu udělá ještě jednou a definitivně počítač příjemce, ale pokud si necháte zkontrolovat

dokument před odesláním, můžete si ušetřit čas po který probíhá odesílání a čekání na odpověď.

Další významnou funkcí, která byla do knihoven přidána je náhled dokumentu. Ten si můžete spustit opět ještě před odesláním – můžete se tak přesvědčit, že odesíláte opravdu to, co chcete odeslat. Omezíte tak možnost odeslání sice formálně správného, ale úplně jiného dokumentu než zrovna chcete. Před odevzdáním v podatelně se zpravidla také podíváte, co tam necháváte. A náhled můžete spouštět i na již odeslaném dokumentu a zpětně se podívat, co jste vlastně odeslali.

Pro daňová podání je v knihovnách možnost vygenerovat dotaz na stav zpracování dokumentu. Toto funguje (zatím?) jen v síti MF, proto pro jiné dokumenty nemá tato funkce význam. Úplné zobrazení elektronické doručky závisí rovněž na druhu dokumentu (údaje jsou v každém dokumentu uloženy na jiných místech). Nemáte-li kontrolní knihovnu, zobrazí se jen částečná doručka, tzn. jen údaje, které jsou pro všechny typy dokumentů stejné.

Ceny PVS komunikátoru

Licence pro instalaci na

1 až 3 počítače 1 990,-

4 až 10 počítačů 3 990,-

neomezeně počítačů 7 990,-

- ▶ Kontrolní knihovna RELDP 0,-
- ▶ Kontrolní knihovna přihlášek/odhlášek 200,-
- ▶ Kontrolní knihovna přiznání DPH a souhrnného hlášení VIES 200,-
- ▶ Kontrolní knihovna Přehledu OSVČ 200,-

Jedná se o počítače jednoho uživatele. Ceny neobsahují DPH. V ceně máte definice všech dalších dokumentů, které kdy budou k dispozici.

!!! AKCE !!! Všichni noví uživatelé, kteří si nyní zakoupí komunikátor, dostanou kontrolní knihovnu přihlášek/odhlášek zcela **ZDARMA**.

ZE SYSLÍ NORY

Zpravodaj firmy CSH spol. s r.o.

Velflíkova 10, 160 00 Praha 6,

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

Tel.: 242 486 931-2, 242 486 962,

242 486 971, 242 486 998, 597 578 698

Fax: 242 486 970

e-mail: cs@cs.csh.cz,

WWW: <http://www.csh.cz>

NEPRODEJNÉ