



## CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

18. ledna 2022

Vážení uživatelé,  
dostáváte novou verzi všech programů rok 2022. Je to stav k 18.1.2022

**PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY**

### NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.48 Sysel/Syslík klient/server, 2.42 Domovník a 4.52 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

#### INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zasílání DVD.



### Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- o Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- o Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- o Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- o Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- o Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <https://ipartner.csh.cz> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



# POPIS ZMĚN

## ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

### ◆ Sysel CS – účetnictví

#### ❖ **Daňové přiznání k příjmu právnických osob vzor 32 a fyzických osob vzor 27**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani PO na vzor 32 a přiznání k dani FO na vzor 27 pro přiznání k dani z příjmu za rok 2021. Bohužel zatím není známá struktura XML pro export DPFO, proto bude tento export ve verzi, kterou uvolníme hned jak bude export známý.

#### ❖ **Možnost přidání odkazu na soubor**

Do dalších evidencí byla přidána záložka *Odkazy*. Dosud se tato záložka nacházela pouze v *zakázkách, poptávkách a přijatých objednávkách*. Nově byla přidána do *deníku, přijatých a vydaných faktur, bankovních výpisů, pokladny, vydaných objednávek, příjmem/výdejem, drobného a investičního majetku*. Do této záložky je možné přidávat odkazy na soubory, např. scany, související dokumenty apod. Zároveň je můžete snadno otevřít dvojitým poklepáním na příslušný řádek. Do odkazů se můžete rychle dostat kliknutím pravým tlačítkem myši na řádek v evidenci a volbou *Odkazy*. Náhledy přijatých faktur uložené stávající funkcí *Připojení náhledu* jsou rovněž automaticky ukládány do této záložky.

#### ❖ **Zaučtování DPH ve zvláštním režimu pro CK**

Od 1.1.2022 je na základě změny §89 zákona o DPH ve zvláštním režimu nutné odvést DPH odpovídající zdanitelné části provize již v měsíci přijetí platby. Tuto část je možné určit buď na základě skutečných dosud vynaložených nákladů na zájezd nebo předpokládaných vynaložených nákladů na zájezd.

V programu bude tento podíl vyjadřovat nové pole *Koeficient provize zájezdu*. Bude se jednat o poměr zdanitelné části (tj. části odpovídající předpokládané provizi – budoucímu zisku ze zájezdu) z ceny na objednávce. Případné položky osvobozené od DPH je třeba brát rovněž do úvahy a započítat je do koeficientu. Výchozí koeficient můžete nastavit v *Servis-Nastavení-Firma* na záložce *Cestovní kancelář*. Odtud se načte do nově založených zájezdů, kde půjde změnit pro konkrétní zájezd a odkud se bude načítat do přijaté objednávky, kde půjde opět upravit pro konkrétní objednávku (smlouvu).

Vlastní výpočet DPH dělá nová funkce *Akce-Vnitřní zúčtování DPH*, kterou naleznete v přijatých objednávkách. Funkce projde přijaté platby (bankou nebo pokladnou) v daném měsíci (rozhoduje pole Datum v deníku), kterými byla proplacena faktura vystavená na základě objednávky na cestovní služby některého ze zájezdů a mající nenulový koeficient. Uvažují se pouze zájezdy, které alespoň částečně probíhají v měsících následujících po měsíci, za který se použije funkce a musí se jednat o vlastní zájezdy (nikoliv provizní). Funkce dávkově zaučtuje poměrnou část z přijaté částky dle příslušného koeficientu.

základ:	MD – účet vnitřní zúčtování DPH (395xxx)	DAL - účet vnitřní zúčtování DPH (395xxx)
DPH:	MD - účet vnitřní zúčtování DPH (395xxx)	DAL – účet DPH základní (343xxx)

Účet vnitřního zúčtování si nastavíte v *Servis-Nastavení-Firma*, záložka *Cestovní kancelář*. Řádek se základem slouží pouze pro načtení do přiznání DPH, účet i protiúčet jsou shodné a navzájem se vyruší. Jako saldoznak použije číslo zájezdu. Pokud se na objednávce nachází položky z více zájezdů, vytvoří se více řádků v poměru, jak jsou na objednávce. Typ dokladu si můžete zvolit před zaučtovaním, výchozí je Interní doklad - příjem.

Funkce se použije vždy za aktuální účetní období (měsíc) a je možné ji pustit pouze jednou. Pokud ji chcete pustit podruhé (např. v případě opravy), je nutné již vytvořený doklad smazat. Doklad se nevytvoří pro objednávky, u kterých neodpovídá cena na objednávce se sumou cen na všechny vygenerované faktury k této objednávce – v takové případě program zahlásí chybu. Není totiž možné určit, jaký poměr z celkové ceny byl proplacen. Může se stát, že objednávka bude obsahovat dodatečné položky přidání ručně bez vazby na zájezd (např. slevu, manipulační poplatky, storno poplatky). Ačkoliv při správném používání programu by i tyto položky měly být přidány jako služby zájezdu, program s tím počítá a zahrne je do zúčtovacího dokladu se speciálním saldoznakem, aby byly v budoucnu identifikovatelné.

### ◆ Syslíček PX - daňová evidence

#### ❖ **Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 27, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani FO na vzor 27, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a přehledy OSVČ pro zdravotní pojišťovny. Bohužel zatím není známá struktura XML pro export přiznání k dani, proto bude tento export ve verzi, kterou uvolníme hned jak bude export známý. Zdravotní pojišťovny nyní mají dva formuláře - jeden jako byl dosud a druhý pro OSVČ v paušálním režimu. Formuláře se přepínají zaškrtnutím políčkem. Bohužel Zdravotní pojišťovna ministersva vnitřně a Česká průmyslová ZP neuveřejnily formuláře pro paušální režim. Od ostatních pojišťoven se vám nainstalují oba formuláře.

#### ❖ **Přidání řazení přijatých a vydaných faktur podle částky**

Přijaté a vydané faktury je nyní možné řadit i podle částky.



# MZDY A PERSONALISTIKA

## ◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

Od 1.1.2022 se mění platové tabulky státních zaměstnanců podle příloh 2-5 (sociální a zdravotní pracovníci, lékaři a učitelé). Ke stejnému datu pak došlo také ke zvýšení minimální mzdy (a s tím související zaručené mzdy), a ve zdaňování ke změně základní odčitatelné položky na poplatníka a slevy na 2,3 a další dítě. Také došlo ke zvýšení progresivní daně od částky 1 867 728,- Kč ročně

**Upozorňujeme, že opravy do minula nelze provádět z titulu nemoci, nebo úrazů v 1/2022 za 12/2021**

❖ **Konstanty pro rok 2022** (Uvedeny jsou pouze změny k 1.1.2022)

<u>Záložka Daně</u>		<u>Záložka Sazby</u>	
Minimum:	2 570,- Kč	Minimální mzda měsíční	16 200,- Kč
2.dítě:	1 860,- Kč	Minimální mzda měsíční omezená	16 200,- Kč
3. a další dítě:	2 320,- Kč	Minimální mzda pro daň. bonus	16 200,- Kč
2.dítě invalidní:	3 720,- Kč	Max. vyměřovací základ SP	1 867 728,- Kč
3. a další dítě invalidní:	4 640,- Kč	Minimální mzda hodinová	96,40 Kč
		Minimální mzda hodinová omezená	96,40 Kč
<u>Záložka Životní minimum od 2007</u>		Redukční hranice I	1 298,- Kč
Normativní náklady na bydlení	6 799,- Kč	Redukční hranice II	1 946,- Kč
		Redukční hranice III	3 892,- Kč

## ❖ **Platové tabulky dle Nařízení vlády 531/2021Sb.**

Platové tabulky dle Nařízení vlády 531/2021Sb.

tabulka č. 1 (v našem programu č.11) – tzv. základní tabulka – beze změn

tabulka č. 2 (v našem programu č.12) – pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci

tabulka č. 3 (v našem programu č.13) – zdravotní pracovníci (sestry, sanitáři...)

tabulka č. 4 (v našem programu č.14) – lékaři a zubaři

tabulka č. 5 (v našem programu č.15) – učitelé, pedagogové

V souvislosti s touto změnou byly upraveny také platové výměry s platovým postupem a bez platového postupu, které naleznete v kmenové databázi – *Tisky – Platový výměr*

## ❖ **Dovolená v hodinách**

Podrobný popis všeho, co se týká dovolené, včetně pokynů k uzavření měsíce a roku, najdete na níže uvedeném odkazu:

<https://cshsro.atlassian.net/wiki/external/1072660489/MTY5OGJmNmM5MjMyNGVhM2I0ZjhhMzJiM2VIMjhhZjA?atlOrigin=eyJpIjoiZjU3YmFIMWVhM2ZjNGJhY2I1NzcyODUzYWYwZDQxZGUlLCJwIjoiYyY9>

## ❖ **Stravenkový paušál**

V *Servis – Natavení – Firma – Konstanty* je nově přidáno pole *Hodiny* pro nárok na stravenkový paušál. Standardně je nastavena hodnota odpracované směny na 4,5 hod., tedy více než polovina směny, ale tuto částku si můžete upravit.

V kmenové databázi je na záložce *Příplatky, mimomzdové* možno zadat částku za jednu odpracovanou směnu a program pak sám automaticky vypočte příslušnou částku (ve mzdové databázi najdete na záložce *Nemocenská, mimomzdové*). Zákon pro rok 2022 připouští maximální částku 82,60 Kč/směnu, ale doporučujeme poskytovat náhradu v celých korunách, protože i mzda je zaokrouhlena na celé koruny a docházelo by k drobným chybám při zaokrouhlení takové částky (tedy max 82,-Kč).

## ❖ **Další úpravy**

V *kmenové databázi* byly upraveny tisky pro čerpání dovolené a nová *Žádost o provedení ročního zúčtování*

Ve *mzdové databázi* pak byl upraven tisk

- Tiskopis a rozpis pro plnění povinného podílu, nebo zaměstnávání 4% osob se zdravotním postižením.
- Daňové tiskopisy pro potvrzení o zdanitelných příjmech a o srážkové dani
- Výpočet ročního zúčtování za rok 2021 bude doplněn do konce měsíce ledna

V souvislosti s uvedenými tisky upozorňujeme opět na skutečnost, že pokud máte své vlastní sestavy (s příponou qru), bude tyto také potřeba změnit.



# SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

## ◆ Domovník byty

### ❖ **Úpravy související s úpravou vyhlášky 269/2015 Sb.**

Od listopadu 2021 platí novela vyhlášky 269/2015 Sb. týkající se rozúčtování nákladů na teplo k vytápění a ohřev TUV. Praktické dopady vyhlášky se sice projeví až ve vyúčtování roku 2022, ale některé úpravy jsou provedeny již nyní, aby bylo možné se na vyúčtování rok 2022 připravit dříve (s *úpravou nastavení je třeba začít až po dokončeném vyúčtování za rok 2021*). Jedná se zejména o informace, které se budou nově uvádět ve vyúčtování služeb, pokud rozúčtování nákladů na vytápění a ohřev TUV provádíte sami v programu a neprovádí jej externí firma, od které do programu pouze přenášíte výsledné náklady. V tuto chvíli se úpravy týkají nových bodů ve zmíněné vyhlášce, konkrétně **§6** odstavce **k**) a **p**). Tyto odstavce se týkají povinnosti v grafické podobě uvádět srovnání náměrů na instalovaných měřidlech pro rozdělování nákladů na vytápění za aktuální zúčtovací období a za stejné období předchozího roku a srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb (srovnání se týká jak vytápění, tak ohřevu TUV). Úpravy a potřebné nastavení je uvedeno dále:

### **Grafické srovnání náměrů za aktuální zúčtovací období a stejné období předchozího roku**

Toto grafické srovnání je řešeno formou další přílohy k vyúčtování služeb. Povinnost tohoto srovnání se týká nyní jen měřidel pro rozúčtování nákladů na vytápění, ale v programu si můžete sami nastavit, pro které složky se má grafické srovnání generovat (je tedy možné zobrazit i srovnání náměrů měřidel studené a teplé vody). Nastavení, které složky se mají do přílohy generovat, se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepnete na záložku *Vyhl. 269/2015 Sb. ....* Jedná se o zaškrtačací pole *Uvádět složku v přehledech s vývojem náměrů*. Ve výchozím stavu je pole zaškrtnuté, je tedy třeba odškrtnout u složek, které do přílohy generovat nechcete. Je třeba řešit jen složky, které mají nastavený způsob rozúčtování dle měřidel, ostatních složek si všimnout nemusíte, ty se do přílohy negenerují automaticky. Aby to ale nebylo tak jednoduché, tak v grafickém srovnání náměrů měřičů používaných pro rozúčtování nákladů na vytápění, musí být dle §6 odstavce k) při srovnání brán ohled na klimatické podmínky za jednotlivá období (viz příloha 4 vyhlášky 269/2015 Sb.). Aby toto bylo ve srovnání respektováno, musí program nejprve vědět, která složka představuje náklad na vytápění, což se provádí rovněž v nastavení druhu složky na záložce *Vyhl. 269/2015 Sb. ...., pole Typ služby*. U složky tepla k vytápění nastavte hodnotu *Teplu k vytápění*. Při respektování klimatických podmínek se používají údaje z hydrometeorologických stanic a používá se jednotka *denostupně*. Bude tedy třeba zjistit celkovou denostupně pro aktuální rok a rok předcházející pro danou oblast a tyto hodnoty zadat do programu v menu *Servis - Nastavení - Denostupně*. Zde se pro každý rok zadá celková hodnota denostupňů. Bude-li vyplněno, bude v grafickém srovnání toto zohledněno a bude rovněž uveden klimatický faktor porovnávající oba roky.

Preferovaný způsob distribuce této sestavy je jako další příloha při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem (ve vyúčtování *Tisky – Hromadné rozeslání vyúčtování e-mailem*). V průvodci, který se zobrazí při rozesílání vyúčtování služeb e-mailem, ve výběru zasílaných příloh zaškrtnete *Grafický vývoj náměrů na měřidlech a celkových nákladů*. Pokud chcete přílohu vytisknout na tiskárně, tiskne se v menu *Tisky - Přílohy k vyúčtování - Vývoj náměrů a celkových nákladů*. Pokud chcete grafické srovnání náměrů vygenerovat i mimo rozeslání vyúčtování služeb, je to možné v definici objektů v menu *Tisky – Hromadné rozeslání grafického vývoje náměrů a nákladů e-mailem*. Zde je možné pouze hromadné rozeslání e-mailem.

Pokud odečty měřidel zadáváte s kratší periodou než jeden rok (například měsíčně), je možné upravit periodu zobrazovaných údajů. Ve výchozím stavu je perioda roční, ale lze případně upravit v *Servis - Nastavení subjektu – F4 - Speciální nastavení, sekce Vývoj náměrů a celkových nákladů, pole Perioda zobrazení*. To se bude týkat budoucnosti, až bude třeba měřidla odečítat s měsíční periodou.

### **Srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem služeb**

Týká se srovnání vyúčtování tepla k vytápění a ohřevu TUV příjemce služeb s tzv. referenčním příjemcem služeb. *Pojem referenční příjemce služeb* definuje přesně vyhláška 269/2015 Sb. a metodika srovnání se liší u tepla k vytápění a ohřevu TUV. Aby srovnání fungovalo, je třeba pouze v definici druhů složek nastavit, která složka představuje teplo k vytápění a která ohřev TUV. To se provádí v *Servis - Druhy složek*. Po otevření složky se pak přepnete na záložku *Vyhl. 269/2015 Sb. ....* Jedná se o pole *Typ služby*. Pokud je toto nastaveno, tak srovnání vyúčtování služeb s referenčním příjemcem služeb se pak zobrazí automaticky v příloze k vyúčtování s odečty měřidel (ve vyúčtování *Tisky – Přílohy k vyúčtování – Odečty měřidel + srovnání vyúčtování s referenčním příjemcem*). Pokud máte tuto sestavu upravenou (soubor VUODECTY.QRU), bude třeba se vrátit ke standardní sestavě a Vaše úpravy do sestavy provést znovu, případně se s námi domluvit na sjednocení sestav individuálně.

### **❖ Vrácení přeplatku předpisů z konta - úprava**

Byla upravena funkce vyplacení přeplatku z konta. Dosud to fungovalo tak, že má-li osoba peníze na kontě a chcete tyto peníze osobě vyplatit, zadá se do evidence příjmů záporná částka a při proplacení dojde k odečtení této záporné částky z konta. Dosud došlo přímo k vymazání peněz z konta, takže se mohla ztratit informace o tom, jaké saldo měla osoba zpětně v čase. Navíc tato operace nebyla jednoduše vratná. Od této verze se provádí stejný postup, tedy v případě, že jsou peníze na kontě a chcete tyto peníze vyplatit, zadáte do příjmů zápornou částku. Při proplacení dojde rovněž k odečtení peněz z konta, ale současně se uloží informace, které peníze z konta (datum platby, doklad, částka) byly přesně vymazány. Není třeba žádný speciální postup, toto se provede automaticky. Při zobrazení salda (i zpětně) budou informace správné. Je také možné toto vrácení peněz vrátit zpět, a to pomocí funkce, která se spouští v evidenci osoby v menu *Akce - Vrácení vratky přeplatku předpisu zpět na konto*. Peníze se převedou zpět na konto, odkud byly předtím vymazány.

### **❖ Nová evidence Podpůrné služby v evidenci celků (domů)**

Jedná se o evidenci (záložku) v evidenci celků s názvem *Podpůrné služby (Facility)*. Lze zde například evidovat, kdo v daném domě poskytuje určité služby (poskytovatel internetu, revize, servis apod.). Záznamy lze rozdělovat do uživatelsky definovatelných skupin. Dodavatel služby se vybírá z adresáře. V evidenci celků lze vygenerovat sestavu, která po celcích zobrazí seznam zadaných podpůrných služeb (*Tisky – Podpůrné služby (Facility)*).

### **❖ Další úpravy**

- Pokud jsou do vyúčtování služeb zahrnuty i přeplatky vyúčtování služeb a jejich vyplacení, lze nově zadat i rok vyúčtování, od kterého se mají přeplatky do salda zahrnovat. Je to proto, aby byla možnost tuto funkci začít využívat i později. Dosud je to tak, že pokud chcete do salda zahrnovat i přeplatky vyúčtování služeb, musí se vyplacení přeplatek evidovat hned od prvního vyúčtování služeb, které v programu počítáte. Začít využívat tuto funkci až při pozdějším vyúčtování bývá problematické, protože se musí zaevidovat vyplacení přeplatku zpětně za všechny roky, ve kterých bylo vyúčtování v programu vypočítáno, což nemusí být jednoduché. Zahrnutí přeplatku vyúčtování služeb do salda se povoluje v nastavení subjektu (*Servis – Nastavení - Výběr subjektu*), zaškrtačací pole *V saldu přeplatek z vyúčtování*. Je-li zaškrtnuté, objeví se ještě pole *Přeplatek vyúčtování služeb v saldu od roku*. Zadáte rok vyúčtování, od kterého chcete přeplatky vyúčtování služeb zahrnovat do salda. Je-li zadána hodnota 0, zahrnují se všechny roky, což je výchozí hodnota.
- V *Servis - Nastavení - Firma, záložka PPB, Jiná nastavení* je nové pole *E-mail pro archivaci*. Je-li vyplněn, tak v každém e-mailu, který je posílán osobě, je tento e-mail přidán mezi příjemce. Jedná se zejména o odeslání evidenčního listu, upomínky, vyúčtování služeb a hromadné zaslání e-mailu.

