



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

13. ledna 2016

Vážení uživatelé,
dostáváte novou verzi všech programů rok 2016. Je to stav k 11.1.2016

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nejprve si uvědomte, jakou verzi programu vlastníte. Verze 4.xx je verze Paradox, verze 5.xx je verze klient/server. Verze se vám zobrazuje na titulním řádku hlavního okna programu. Nyní dostáváte verzi 4.40 Syslík, Sysel a Syslíček Paradox, 5.36 Sysel/Syslík klient/server a 2.30 Domovník.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci té verze, kterou máte koupenou. Registrační klíče pro jednotlivé programy byly nalepeny na lednovém DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zasílání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <http://ipartner.csh.cz/ipartner/ipartner.exe/main> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



Přejděte na Sysla / Syslíka CS

V loňském roce jsme rozšířili počet variant programu SYSEL CS o verze, které nemají všechny moduly. Následující ceny jsou pro přechod z PX verze na CS verzi pro jednu firmu a jednu stanic. Pořiďte si program na spolehlivější databázi a jak je vidět z dalšího popisu, nové funkce vznikají hlavně ve verzích CS. Navíc začínáme uvažovat o ukončení podpory PX verzí. Popis, co která verze obsahuje, najdete na <http://www.csh.cz/nora/Nora102012.pdf>

Sysel PX -> Sysel CS FAKTURY +	5 593,-	Syslík PX -> Syslík 25 CS	3 493,-
Sysel PX -> Sysel CS MINI	3 493,-	Syslík PX -> Syslík 50 CS	5 593,-
Sysel PX -> Sysel CS STANDARD	6 293,-	Syslík PX -> Syslík 100 CS	9 093,-
Sysel PX -> Sysel CS BUSINESS	11 193,-	Syslík PX -> Syslík 300 CS	12 593,-
Sysel PX -> Sysel CS PLUS	17 493,-	Syslík PX -> Syslík neom CS	17 493,-

POPIS ZMĚN

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS i PX – účetnictví, Syslíček PX

CS i PX

❖ **Nové formuláře**

Zásadní změnou ve všech účetních programech je zcela nové pojetí formulářů na tisk rozvahy, výkazů zisku a ztráty, daňových příznání, přehledů pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny a kontrolní hlášení DPH. Povídání o tom, proč jsme přistoupili k tomuto kroku si můžete přečíst v našem zpravodaji Ze sýslí nory (<http://www.csh.cz/nora/Nora082015.pdf>). Od této verze se již všechny formuláře zpracovávají tímto novým systémem. Program Tabulka je stále dostupný (*Tisky - Závěrka - Tabulkové tisky - Uživatelská tabulka*), abyste mohli používat svoje vlastní definice pro Tabulku. Oficiální definice rozvahy, výkazu zisku a ztráty a daňových příznání již nejsou v této instalaci obsaženy.

Spuštění formulářů

Zpracování formulářů spustíte v *Tisky - Závěrka - Formuláře*. Pro rychlé spuštění je možné použít tlačítko na hlavní liště programu, které se dříve používalo na spuštění Tabulky. Objeví se okno, kde ve výběrovém poli vlevo nahoře si vyberete požadovaný formulář a pak pomocí tlačítka *Vypočítat z dat programu* načtete data. Pomocí stromu vlevo se přepínáte na jednotlivé stránky formuláře. Podle toho na jaké stránce jste, bude probíhat i tisk a export do XML (např. jste-li na rozvaze, bude se tisknout rozvaha nebo se rozvaha bude exportovat do XML). Dále můžete ve formulářích provádět následující funkce:

Popis funkcí

<i>Vypočítat z dat programu</i>	spustí se výpočet formuláře a případné ruční úpravy se přepíše novými hodnotami.
<i>Načíst uložený</i>	uložený formulář se načte z databáze,
<i>Uložit</i>	formulář se uloží do databáze. Rovněž při ukončení okna se program zeptá, zda chcete data uložit do databáze. Ukládání se s výhodou použije v případě, že na výkazu pracujete několik dnů. Po částečně skončené práci si formulář uložíte a příště si jej načtete. Uložené formuláře se rovněž používají pro vyplnění sloupečku <i>Minulé účetní období</i> v rozvaze a výkazu zisku a ztráty. Proto je nutné definitivní formulář vždy uložit!
<i>Tisk</i>	spustí se tisk formuláře.
<i>Náhled</i>	zobrazí se náhled na monitoru.
<i>Export do XML</i>	formuláře, u kterých je definována struktura XML souboru, se uloží jako XML soubor.
<i>Export do XML</i>	
<i>a odeslání do datové schránky</i>	XML soubor rovnou odešle do datové schránky pomocí DS komunikátoru.
<i>Uložit jako vzor</i>	formulář se uloží do databáze jako vzor.
<i>Načíst ze vzoru</i>	formulář se načte ze vzoru. Program se pak zeptá, zda má vyplnit políčka, která se počítají z dat programu. Tyto dvě funkce mají smysl zejména u přílohy pro příspěvkové organizace, kde se mnohé údaje vyplňují ručně a i v příštím období zůstávají stejné. V tomto případě si vyplníte formulář, uložíte si jej jako vzor a v příštím období si ho načtete a necháte dopočítat počítaná pole.
<i>Export objektu do souboru</i>	formulář se uloží do souboru ve speciálním formátu.
<i>Import objektu ze souboru</i>	formulář se načte ze souboru, kam byl uložen předchozí funkcí. Tyto dvě funkce použijete například, když bude chtít přenést vyplněný formulář z jednoho počítače na druhý.
<i>Kontrola výkazových vazeb</i>	u některých formulářů si můžete nechat zkontrolovat jejich formální správnost.

U rozvahy a výkazu zisku a ztráty můžete přepínat, zda se hodnoty zobrazí zaokrouhlené na tisíce nebo zda budou zobrazeny s přesností na setiny. **POZOR!** Při přepnutí zobrazení tisíce/setiny či naopak, proběhne nový výpočet a případné ruční úpravy budou nenávratně ztraceny! U rozvahy a výkazu zisků a ztrát pro podnikatele můžete ještě volit, zda se má tisk provést ve zjednodušeném rozsahu.

UPOZORNĚNÍ

Pokud chcete, aby se příští rok správně vyplnil sloupeček *Minulé období*, je nutné uložit do databáze rozvahu a výkaz zisku a ztráty spočítanou s přesností na tisíce (příspěvkové organizace se přesností na setiny).

Stručně řečeno - nejdříve formulář naplníte vypočítanými daty. Pak jej můžete jakkoliv ručně upravovat a následně uložit do databáze. Příště si můžete vybrat, zda chcete načíst naposled uložený formulář nebo jej znovu nechat spočítat. Formulář se pro každý rok ukládá zvlášť a z uložených formulářů se pak i čerpají hodnoty do sloupce *Minulé období*.

Načtení starých závěrek pro podnikatele a příspěvkové organizace zpracovaných pomocí programu Tabulka

Aby vám program mohl vyplnit sloupec *Minulé období* z roku 2014, je nutné převést starou uloženou závěrku do nového tvaru. To provedete funkcí přímo ve formulářích v menu *Formulář - Import závěrek z Tabulky*. Program projde uložené závěrky z Tabulky a zapíše si je do databáze. Pak je bude moci použít pro vyplnění sloupce *Minulé období*. Tuto funkci spusťte pouze jednou a je zcela jedno v jakém účetním období jste přepnuti. Tato funkce se spouští pouze pro podnikatelské firmy a příspěvkové organizace.

Definice účtů do přílohy 5 pro příspěvkové organizace

Definice řádků a sloupců pro rozvahu, výkaz zisků a ztrát a podrozvahovou přílohu se provádí v osnově. Pokud však chcete definovat účty i pro další listy přílohy 5, je nutné tuto definici provést pomocí INI souboru. Ve složce *CSHdata\Sys\Srv\Shared_SP_XXXXX* (kde *XXXXX* je název příslušné databáze) najdete soubor *FORMPRILOHA.INI*. V něm jsou jednotlivé sekce pro jednotlivé listy přílohy. Do sekce můžete uvést účet a do jakého řádku a sloupce se má zobrazit jeho konečný zůstatek. Čísla řádků odpovídají číslům uvedeným na editačním formuláři, syntetické účty musí být doplněny třemi nulami.

Příklad: Chcete na list A5 do řádku 01 dostat konečný zůstatek účtu 336 a do řádku 02 zůstatek účtu 337. Příslušná sekce bude vypadat následovně:

[P5A5]
336000=1,1
337000=2,1

❖ **Kontrolní hlášení k DPH**

Kontrolní hlášení se generuje také novými formuláři. Po načtení z dat programu se vyplní jednotlivé tabulky. Ty můžete v případě potřeby i editovat. Sekci A3 program neumí vyplnit (nemá pro ni dostatek údajů). Pokud by měl někdo případ, který by se měl dostat do sekce A3, musí si ho tam doplnit ručně. Po vyplnění formuláře jej můžete přímo odeslat pomocí DS komunikátoru na finanční úřad.

Přehled pravidel, jak správně zapisovat daňové doklady

Vydané faktury

Jako evidenční číslo daňového dokladu se do hlášení použije *Číslo faktury*, které je už nyní jedinečné. Důležité je správné vyplňování DIČ odběratele na vydané faktuře. **Do sekce A4** jdou všechna plnění s částkou nad 10 000,- Kč uskutečněná pro **plátce, osoby povinné k dani - neplátce a právnické osoby nepovinné k dani**. U všech těchto osob **musíte mít vyplněno DIČ** - u neplátců a právnických osob nepovinných k dani musíte uvést DIČ podle § 130 daňového řádu. Program podle vyplněného DIČ poznává, že tento doklad má zařadit do sekce A4, pokud je plnění vyšší, než 10 000,- Kč. Pokud DIČ nevyplníte, bude se plnění vykazovat v sekci A5 bez ohledu na limit.

Přijaté faktury

Jako evidenční číslo daňového dokladu se použije *Číslo faktury* (nezaměňovat s interním číslem!). Po zadání variabilního symbolu na přijaté faktuře se automaticky vyplní i číslo faktury, protože ve většině případů se VS a číslo faktury shoduje. Pole pro zápis evidenčního čísla daňového dokladu má délku 60 znaků.

Pokud je potřeba dostat přijatou fakturu do sekce B2, i když je celkové plnění na faktuře nižší než 10 000,- Kč, zaškrtněte políčko *Zařadit do B2 KH DPH*. Toto se používá kupříkladu, že si zapíšete do přijatých faktur splátku splátkového kalendáře, která je nižší, než 10 000,-, ale celková částka splátkového kalendáře je vyšší než 10 000,-. Případy, kdy je kupříkladu na faktuře část plnění v přenesené daňové povinnosti a část v základní či snížené sazbě nebo část osvobozená od daně a část neosvobozená, program pozná (v těchto případech políčko *Zařadit do B2 KH DPH* nezaškrtnějte).

Datum z pole *DPPD* (datum povinnosti přiznat daň) se zapisuje na kontrolní hlášení. Podle pole *DUZP* se rozhoduje, ve kterém období se doklad objeví na daňovém přiznání a na kontrolním hlášení (tzn. pole *DUZP* funguje stejně jako dosud). Tak můžete docílit toho, že doklad půjde do hlášení v požadovaném období, ale na vlastním hlášení se objeví jiné datum (*DPPD*). Pokud potřebujete

Pokladna

Políčko *Číslo daňového dokladu* se vykazuje jako evidenční číslo daňového dokladu (rozsah je také 60 znaků). U příjmových dokladů se předvyplní shodně s číslem dokladu, u výdajových dokladů musíte číslo opsat z vlastního dokladu. U příjmových dokladů doporučujeme nastavit si číslování dokladů tak, aby byla čísla jedinečná. Toto je samozřejmě nutné pouze u dokladů, které by se vykazovaly v sekcích A4 nebo B2 kontrolního hlášení (nezjednodušené daňové doklady). Pokud zapisujete zjednodušené daňové doklady, není třeba čísla daňových dokladů uvádět, protože se uvádějí v sekcích A5 nebo B3. Pokud zaškrtnete pole *Nezařadit do A4/B2 KH DPH*, bude doklad vykázán v sekcích A5 nebo B3, i když jeho hodnota přesahuje 10 000,- Kč. Toto použijete v případě, že zapisujete souhrnný doklad, který se skládá z několika zjednodušených daňových dokladů a součet přesahuje částku 10 000,- Kč. Pravidlo pro DIČ u příjmových dokladů platí stejně, jako u přijatých faktur, jen s tím rozdílem, že DIČ musí být uvedené v adresáři (opět se jedná pouze o doklady, které by se měly zobrazit v sekci A4).

Deník

Ve verzi PX nelze zapisovat interní doklady, které by se daly vykázat na kontrolním hlášení DPH v sekcích A1, A2, A4, B1 a B2. Pokud by nastala taková nutnost, je třeba je do kontrolního hlášení doplnit ručně.

Ve verzi CS tato možnost je, je však třeba u dokladů, které by se měly vykázat v sekci A4 nebo B2 vyplnit odkaz do adresáře, kde je DIČ podle pravidel popsaných u vydaných faktur. Nové pole *Celkem splát. kal.* se používá u splátkových kalendářů zejména v součinnosti s programem Domovník. Program musí poznat, že doklad, který je zapsán přímo v deníku (jako interní doklad) je dokladem splátkového kalendáře. Jeho částka může být menší, než 10 000,- Kč, ale pokud je celková částka splátkového kalendáře vyšší, než 10 000,- Kč, musí se doklad objevit v sekci A4. V poli *Celkem splát. kal.* je celková částka splátkového kalendáře. Program Domovník toto pole sám vyplňuje, v ostatních případech jej nechávejte nulové.

◆ **Pouze Sysel CS i PX – účetnictví**

CS i PX

❖ **Daňové přiznání k příjmu právnických osob vzor 26 a fyzických osob vzor 22**

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani PO na vzor 26 a přiznání k dani FO na vzor 22.

◆ **Pouze Sysel CS – účetnictví**

CS

❖ **Načítání kurzů měn při startu programu**

Pokud si zaškrtnete pole *Nastavení - Firma - Parametry - Při startu aktualizovat kurzy*, program při spuštění vždy stáhne aktuální kurzy ČNB.

◆ Pouze Sysel PX – účetnictví, Syslíček PX - daňová evidence

PX

❖ Načítání údajů z ARESu v adresáři

V adresáři je možné zobrazit údaje z veřejné webové služby ARESu. Funkci spustíte buď v menu nebo tlačítkem na liště v adresáři. Záznam v adresáři musí mít vyplněné IČ. Pokud založíte nový záznam, vyplníte IČ a pak spustíte tuto funkci, můžete pomocí tlačítka *Přepsat údaje v databázi* zapsat adresu uvedenou v ARESu.

◆ Syslíček PX - daňová evidence

PX

❖ Daňové přiznání k příjmu fyzických osob vzor 22, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny

Ve *Formulářích* bylo upraveno přiznání k dani FO na vzor 22, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a přehledy OSVČ pro zdravotní pojišťovny.



MZDY A PERSONALISTIKA

◆ Syslík CS i PX – mzdy a personalistika

CS i PX

❖ Nové konstanty pro rok 2016

Minimální mzda	9.900,- Kč měsíční a 58,70 Kč hodinová
Minimální mzda omezená (pro invalidy)	9.300,- Kč měsíční a 55,10 Kč hodinová
Redukční hranice	901,- Kč / 1.351,- Kč / 2.701,- Kč
Maximální vyměřovací základ sociálního pojištění	1.296.288,- Kč
Limit pro solidární daň	108.024,- Kč
Odpočet základu ZP u invalidních osob (pokud jich je min. 50%)	6.444,- Kč / pokud nevyužíváte, tak nevyplňovat
Pracovních dní v roce	252
Normativní náklady na bydlení	5.858,- Kč

❖ Zrušení II. pilíře důchodového pojištění

Protože došlo ke zrušení II. pilíře důchodového pojištění, je třeba, pokud se Vás to týká, abyste ještě v lednu 2016 provedli poslední srážku u registrovaných zaměstnanců za prosinec 2015 a poslali měsíční hlášení. Roční vyúčtování plateb záloh za rok 2015 je pak nutno zaslat elektronicky nejpozději do 1.4.2016. Před inicializací 1/2016 pak je nutno ručně u těchto zaměstnanců provést v kmenové databázi změnu na záložce sociálního pojištění a nastavit jako *Typ sociálního pojištění – Nemocenské, důchodové a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti*.

❖ Daně

I za rok 2015 je možno si odečíst náklady na umístění dítěte do předškolního zařízení. Max. výše je stanovena na 9.200,- Kč. V roce 2016 pak bude možné odečíst maximálně 9.900,- Kč.

Daňový bonus zůstává zachován, hranice max. daňového bonusu zůstává ve výši 60.300,- Kč za rok.

Vyšší slevy na druhé, třetí a další dítě, které byly avizovány vládou budou pravděpodobně platit až od února 2016. Z tohoto důvodu budou částky upraveny upgradem v některé z příštích verzí. Zároveň ze stejného důvodu nebude možný přepočítání do minula za období, kdy ke změně dojde, tedy pravděpodobně v únoru do ledna.

❖ Změny v platových tabulkách

Od 1.1.2016 se mění platové tabulky u pracovníků placených podle § 5 odst. 2, 6 a 8 – nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v aktuálním znění. Pokud se Vás to týká, nezapomeňte si na měsíc 1/2016 aktualizovat tabulky a vytisknout nové platové výměry.

❖ Nové tiskové sestavy

Přehled o pojistném a dávkách	<i>PrPoj2016.rdb</i>
Potvrzení o zdanitelných příjmech z DPP	<i>MzPotvrDPP02.rdb</i>
Potvrzení o zdanitelných příjmech	není k dispozici, až bude uveřejněno bude součástí příštího upgradu
Vyúčtování zálohové a srážkové daně za zaměstnance	<i>Dane.tbk</i>
Příloha č. 1 – Počet zaměstnanců	<i>MzPreZam.rdb</i>
Žádost o daňový bonus - měsíční	<i>MzDanBonus.tbk</i>
Žádost o daňový bonus – z ročního vyúčtování	<i>MzDanBonusR.tbk</i>
Výpočet daně a daňového zvýhodnění	<i>MzDanPri20.rdb</i>
Výplatní pásky – od 1.1.2016	<i>MzPasky2016.rdb</i>

❖ Výpočet mzdy

Pokud u zaměstnance provedete *Akci – Změna další na výchozí*, tak v tomto měsíci nelze provést *přepočítání do minula*.

❖ POZOR - údaje pro daňového nerezidenta

V kmenové části na záložce *Daně* položka *Údaje pro daňového nerezidenta* **nesmí** být vyplněna, pokud je zaměstnanec rezidentem v ČR.

❖ **Nová verze Přílohy k nemocenské – NEMPRI16**

Koncem března 2016 ČSSZ bude implementovat novou verzi Přílohy k nemocenské v elektronické verzi. Po dobu tří měsíců je plánován souběh původní a nové verze. Ve druhém čtvrtletí 2016 tedy bude k dispozici nová verze programu Syslík, která ji bude podporovat. Nově půjde do XML přiložit naskenovanou neschopenku a případně další dokumenty.

◆ **Pouze Syslík CS – mzdy a personalistika**

CS

❖ **Exekuce**

V souvislosti s novelou občanského soudního řádu platnou od 1.9.2015 jsme provedli další úpravu i ve výpočtu exekucí. Vzhledem k tomu, že je nově srážkou postihována i dohoda o provedení práce a jsou v zákoně přechodná ustanovení, umožnili jsme uživatelům Syslík C/S provést rozhodnutí o postupu sami. Přechodné ustanovení říká, že: plátce mzdy, který provádí srážky ze mzdy povinného na základě exekuce na plat povolené přede dnem, kdy tento zákon nabyl účinnosti, může po účinnosti tohoto zákona postupovat při provádění srážek podle nových ustanovení. Jakmile mu soud doručí usnesení, ve kterém jej vyzve, aby při dalším provádění srážek postupoval podle ustanovení tohoto zákona, je plátce mzdy povinen tak učinit.

Proto jsme v *Servis – Nastavení – Firma – Parametry* přidali zaškrtačací pole *Exekuce dle platných pravidel po 1.9.2015* pro všechny zaměstnance a totéž v kmenové databázi u jednotlivých zaměstnanců. Firma se tak může rozhodnout, že začne uplatňovat exekuční srážky podle novelizovaného zákona buď najednou pro všechny zaměstnance, nebo u každého jednotlivě, tak jak budou přicházet nové exekuční příkazy.

❖ **Tiskové sestavy – nová funkce**

Vytvořili jsme novou funkci *@NavestiMzdy(parametr)*, kde parametrem je políčko mzdové databáze. Tato funkce vrátí popis tohoto políčka, jak ho máte uveden ve mzdové části. Změna popisu lze provádět přes menu *Akce – Nastavení vlastností mzdové složky* v položce *Popis složky*. Při budoucích úpravách bude tato funkce zpracována i do stávajících sestav.

❖ **Pracovní agentura a hlášení úřadu práce**

V souvislosti s legislativní úpravou v zákoně 435/2004, která se týká povinného odvodu za nezaměstnávání osob se zdravotním postižením, došlo k úpravě pro personální agentury. Personální agentury za rok 2015 budou odvádět odvod, pokud vyplyne povinnost, pouze za své kmenové zaměstnance. Výpočet odvodu se tedy nebude počítat z přidělených zaměstnanců. Aby skutečně tito zaměstnanci zahrnuti nebyli, je třeba mít u nich na záložce *Lékař, Pracovní agentura – vybraný přidělený podnik*. Tím se tito zaměstnanci z celkového počtu vyloučí.

❖ **Kontrola označení pracovních poměrů**

V kmenové části již dlouhou dobu existuje funkce *Akce – Kontrola označení pracovních poměrů*. Tato funkce je vhodná spustit jak před *Inicializací mezd*, tak před *Výpočtem mezd*, protože budete upozorněni na případné kolize osobních čísel a nastavení *Výchozích* a *Dalších* pracovních vztahů. Případné chyby mají vliv na výpočet daní, srážek ze mzdy (včetně exekucí) a i na *Výkaz ISP* pro rozpočtové organizace.

❖ **Osobní čísla – správné nastavení číselné řady**

Aby nedocházelo k tomu, že každý rok začínáte s osobním číslem 1, je třeba v *Servis – Definice – Číselné řady* provést tento postup: najdete si číselnou řadu pro osobní číslo (standardně je to řada 99). Dvojklikem nebo klávesou F4 vstoupíte do editačního režimu, nastavíte si *příští hodnotu* na nejbližší volné osobní číslo a zaškrtnete políčko *Nenulovat*. Úpravu uložíte a na hlavním menu číselných řad potvrdíte tlačítko *Přijmout změny*. Tak se vám nestane, že při novém zadávání v dalším roce dojde k duplicitě osobních čísel.

◆ **Pouze Syslík PX – mzdy a personalistika**

PX

❖ **Exekuce**

V souvislosti s novelou občanského soudního řádu platnou od 1.9.2015 jsme provedli další úpravu i ve výpočtu exekucí. Ve verzi PX je nutné zatrhnout atribut *Exekuce*. Ve mzdové části u libovolného pracovníka klikněte na záložce *Náhrady, OON, ostatní* do položky *Dohoda o pr. práce* a poté v menu zvolte *Akce – Editace vlastností mzdové složky* a zatrhněte položku *Exekuce*. Ve verzi PX je podporován pouze nový způsob výpočtu, tedy exekuce včetně DPP. Úpravu jste povinni provést v případě, že obdržíte alespoň u jednoho zaměstnance na DPP nový příkaz k exekuci vydaná po 1.9.2015. Pokud takový příkaz nemáte, je na rozhodnutí zaměstnavatele, zda bude exekuce z DPP, či nikoliv.



SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK

◆ **Domovník byty**

CS

❖ **Zjištění insolvence**

Při testu insolvence je nyní možné oddělit testování rodných čísel, IČ nebo obojího současně. Volba se provádí v dialogu, který se zobrazí před hromadným testováním. Rovněž je možné vytvořit tiskovou sestavu, která zobrazí osoby, které budou součástí testování. Po zobrazení sestavy máte ještě možnost test přerušit a zvolit například jiný filtr.

❖ **Přenos adresáře**

Pokud máte osoby napojené na adresář, je nyní možné adresář automaticky přenášet i do účetnictví Sysel. Je-li funkce povolena, tak ve všech funkcích, které provádějí export do účetnictví (zaúčtování do deníku, přenos faktur), dojde vždy k napojení na adresář

těchto dokladů i v Syslovi. Pokud záznam v adresáři Sysla ještě neexistuje, rovnou se vytvoří. Více informací ohledně přenosu adresáře a synchronizace, najdete v nápovědě v evidenci *Adresář firem*. Funkce se povoluje v nastavení subjektu na záložce *SIPO, Další nastavení*, políčko *Automaticky přenášet adresář do účetnictví Sysel*. Současně je možné volit, zda se v Syslovi na adresář napojují všechny záznamy nebo pouze záznamy, které mají v adresáři Domovníka vyplněné DIČ, což je kvůli kontrolnímu hlášení k DPH (viz níže).

❖ **Importy nákladů tepla**

V programu je nový import vyúčtování SV, TUV a tepla od dodavatele PROFI THERM CZ.

◆ **Domovník nebyty**

CS

❖ **Zaúčtování předpisu plateb**

Nyní je možné v předpisu plateb volit, kterou položku předpisu nechcete zaúčtovat. Úprava souvisí s kontrolním hlášením k DPH, kdy je nutné při dřívějším proplacením předpisu nájemného vystavit daňový doklad dříve než je DUZP dané položkou splátkového kalendáře. Položka dříve proplaceného předpisu se pak již nemůže zaúčtovat při zaúčtování předpisu plateb. Příznak nastavíte tak, že předpis označíte a dáte *Akce – Změna příznaku zaúčtovat/nezaúčtovat předpis*. Předpis, který je označen příznakem, že se nemá zaúčtovat je pak zobrazen jinou barvou.

◆ **Domovník byty + nebyty**

CS

❖ **Kontrolní hlášení k DPH**

Kontrolní hlášení k DPH se generuje v programu Sysel dle výše uvedených pravidel, ovšem některé doklady do účetnictví generuje i program Domovník a je třeba dodržovat určitá pravidla, aby kontrolní hlášení bylo správně. Vždy je třeba, aby byl zapnutý automatický přenos adresáře, tedy aby se u dokladů v účetnictví správně nastavoval odkaz do adresáře. V adresáři účetnictví se totiž zjišťuje DIČ, podle kterého se také rozhoduje, do které sekce kontrolního hlášení se doklad dostane. Automatický přenos adresáře se zapíná v nastavení subjektu na záložce *Další údaje* (v nebytové verzi) a *SIPO, Další nastavení* (v bytové verzi), políčko *Automaticky přenášet adresář do účetnictví Sysel*. Současně je možné volit, zda se v Syslovi na adresář napojují všechny záznamy nebo pouze záznamy, které mají v adresáři Domovníka vyplněné DIČ, čímž lze zejména v bytové verzi programu omezit počet záznamů v adresáři účetnictví při větším počtu bytů. **V nebytové verzi** programu Domovník, můžete pracovat ve dvou režimech: vystavujete faktury nebo splátkové kalendáře. Pokud pracujete v režimu faktur, vše funguje standardním způsobem, tedy do účetnictví se generují faktury, které se pak již dostanou do kontrolního hlášení k DPH, není třeba nic dalšího nastavovat. Ovšem v režimu splátkového kalendáře je u kontrolního hlášení k DPH důležité, jestli celková částka splátkového kalendáře přesahuje částku 10 000,- Kč, není rozhodující částka jedné splátky. Především je důležité, aby bylo u subjektu nastaveno, že pracujete v režimu splátkového kalendáře. To se nastavuje v nastavení subjektu na záložce *Subjekt*, políčko *Režim záloh*, kde musí být hodnota *Platební kalendář*. Nastavení se týká záloh, ale používá se v tomto případě i pro nájemné, tedy pro splátkový kalendář. Další podmínka je, abyste měli vygenerovány předpisy plateb na celý rok, tedy aby program dokázal určit celkovou výši splátkového kalendáře. Je-li vše takto nastaveno, tak při zaúčtování měsíčního předpisu plateb se do položky deníku v účetnictví (políčko *Celkem splát. kal.*) uloží celková výše splátkového kalendáře a podle tohoto políčka se pak bude rozhodovat, do které sekce kontrolního hlášení se doklad dostane. Do evidenčního čísla daňového dokladu kontrolního hlášení se v režimu splátkového kalendáře exportuje variabilní symbol smlouvy. V **bytové verzi** je funkčnost obdobná, jen se nastavuje jinak použití splátkového kalendáře. Když má osoba splátkový kalendář na nájemné, je třeba v evidenci osoby na záložce *Další údaje II* zaškrtnout políčko *Používá se splátkový kalendář na nájemné*. Rovněž je třeba vygenerovat předpis plateb na celý rok. Do evidenčního čísla daňového dokladu kontrolního hlášení se v režimu splátkového kalendáře exportuje variabilní symbol osoby.



AUTOMATICKÉ ZÁLOHOVÁNÍ DAT

Znovu připomínáme nutnost zálohování dat. Nejlépe každý den. A znovu připomínáme, že na to existuje nástroj, který bude zálohování spouštět za vás. Jmenuje se Manažer plánovaných činností a stojí 500,- Kč (+DPH). V něm si nastavíte co a kam chcete zálohovat, v plánovači úloh ve Windows si nastavíte kdy se má zálohování spouštět a víc se nemusíte o nic starat.

NOVINKA: Tuto novinku ocení zejména účetní a správcovské firmy - Manažer plánovaných činností umí provést zálohu všech databází Sysla/Syslíka CS, aniž byste je museli jednotlivě vyjmenovat. Takže pokud si založíte další firmu, automaticky se zahrne do zálohování, bez zásahu do nastavení Manažera plánovaných činností.



DS KOMUNIKÁTOR

❖ **Náhled kontrolního hlášení k DPH**

Je k dispozici nová knihovna pro zobrazení náhledu kontrolního hlášení k DPH pro DS komunikátor. Objednat si ji můžete za obvyklých 200,- Kč (+DPH). Dále jsou k dispozici tyto knihovny pro zobrazení náhledů:

- Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)
- Oznámení o nástupu pro ČSSZ (ONZ)
- Příloha k žádosti o nemocenské dávky pro ČSSZ (NEMPRI)
- Přiznání DPH a souhrnné hlášení (DPH)
- Výpis z evidence §92 - přenesená daňová povinnost (EVID92)
- Přehled o pojistném a vyplacených dávkách od roku 2015 (PVPOJ15)