



CSH spol s r.o.

Wuchterlova 5, 160 00 Praha 6

tel.: 226 218 080-5

Nedbalova 14, 701 00 Ostrava

tel.: 597 578 698

e-mail: csh@csh.cz WWW: <http://www.csh.cz>

22. ledna 2018

Vážení uživatelé,
dostáváte novou verzi všech programů rok 2018. Je to stav k 22.1.2018

PŘED INSTALACÍ SI DŮKLADNĚ PŘEČTĚTE TENTO NÁVOD A ŘIĎTE SE VŠEMI POKYNY

NÁVOD K INSTALACI

1. Nyní dostáváte verzi 5.40 Sysel/Syslík klient/server, 2.34 Domovník a 4.44 Syslíček.
2. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
3. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
4. Ukončete program (pokud běží). Server (u Sysla/Syslíka CS a Domovníka) ukončovat nemusíte.
5. Z instalačního DVD spusťte instalaci příslušného programu. Registrační klíče pro jednotlivé programy jsou nalepeny na DVD nebo si je vyhledejte v systému iPartner.

INSTALACE NOVÉ VERZE PŘÍMO Z INTERNETU

Pokud máte počítač připojený k internetu, nainstalujte si novou verzi přímo bez pomoci DVD.

1. Zaarchivujte firemní data (v případě multiverze archivujte všechny firmy).
2. Zaarchivujte tiskové sestavy a společná nastavení.
3. Ve svém programu zvolte *Servis – Stahování z internetu – Stažení nové verze programu*. Ve Windows Vista a Windows 7, 8 a 10 je nutné, aby byl program spuštěn jako správce, jinak se po stažení instalace nespustí.
4. Stiskněte tlačítko *Stažení a instalace*.

Nyní proběhne stažení nové verze programu, program se sám ukončí a spustí se instalační program jako kdybyste jej spustili z DVD. Povedlo se? Tak se ještě zaregistrujte do iPartnera (viz níže) a od příštího roku nemusíte platit za zaslání DVD.



Proč je výhodné se zaregistrovat v systému iPartner

Většina našich uživatelů se již registrovala v systému iPartner. Co můžete mít navíc oproti těm, kteří se ještě neregistrovali?

- Okamžitý přehled o programech, které užíváte, včetně registračních a licenčních klíčů. Pokud některý z klíčů zapomenete, snadno si jej zde (třeba o půlnoci) najdete. Najdete zde rovněž i číslo poradenství a kolik minut poradenství jste již vyčerpali a jaký máte kredit pro insolvenční rejstřík.
- Přehled o fakturách, které jsme vám vystavili a o jejich úhradách. Potřebujete-li kopii faktury, jednoduše si ji sami vytisknete.
- Budete pravidelně informováni o všech nových verzích programů a akcích, které pořádáme.
- Můžete nám hlásit změny adresy vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete vznášet připomínky a návrhy na vylepšení programů vyplněním jednoduchého formuláře.
- Můžete nakupovat v našem eShopu se slevou.

Registrace vás nic nestojí, stačí na <http://ipartner.csh.cz/ipartner/ipartner.exe/main> kliknout na *Zaregistrujte se jako náš klient*, vyplnit formulář a odeslat jej. Pak dostanete přístupové jméno a heslo, kterým se do systému budete přihlašovat.



Změna v ceníku při poskytování služeb

Protože se v neúnosné míře začaly množit případy, že si někteří uživatelé objednali konzultanta, aby jim udělal například výúčtování v Domovníkovi, výpočet mezd v Syslíkovi nebo závěrku v Syslovi, měníme ceny těchto služeb. Vlastní školení (tzn. vysvětlení funkcí programu) zůstává beze změny (tzn. 800,- Kč/hod na pracovišti uživatele nebo 700,- Kč/hod u nás ve firmě). Pokud se však bude jednat o práci s vašimi daty - typicky tedy případy popsané výše, je nyní cena 1200,- Kč/hod na pracovišti uživatele a 1100,- Kč/hod u nás ve firmě). Ceny zde uvedené neobsahují DPH.

POPIS ZMĚN

VŠECHNY PROGRAMY CS

◆ Sysel CS, Syslík CS, Domovník

❖ Možnost přejmenovat soubor, který je jako příloha mailu

Nyní je možnost přejmenovat soubor, který je jako příloha mailu. Když odesíláte například fakturu, pojmenuje se příloha standardním názvem TISK.PDF. V této verzi je možné název změnit pomocí tlačítka *Přejmenovat*.

❖ Podpora protokolu TLS při odesílání e-mailu

Při odesílání e-mailu je nyní kromě SSL podporován i bezpečnější šifrovací protokol TLS.

ÚČETNICTVÍ A DAŇOVÁ EVIDENCE

◆ Sysel CS – účetnictví

❖ Daňové priznání k příjmu právnických osob vzor 28 a fyzických osob vzor 24

Ve *Formulářích* bylo upraveno priznání k dani PO na vzor 28 a priznání k dani FO na vzor 24 pro priznání k dani z příjmu za rok 2017.

❖ Vzorové doklady v cestovních příkazech

V cestovních příkazech je možné vytvářet a používat vzorové doklady.

❖ Filtrace v položkách bankovního účtu podle účtu protistrany

Pokud potřebujete najít ve všech položkách daného bankovního účtu všechny položky, které mají společný účet protistrany (tzn, vše, co jste na daný účet poslali nebo jste z něho dostali), můžete použít novou možnost filtru podle účtu protistrany. Když máte rozkliknutý libovolný bankovní výpis, zvolte záložku *Přehled všech položek účtu* a zde můžete nastavit požadovaný filtr.

❖ Možnost používat DIČ pověřujícího u proplacení zájezdu do pokladny u cestovních agentur (EET)

Předem musíme konstatovat, že tato úprava nemá pro rok 2018 valného smyslu, protože byla odsunuta 3. a 4. vlna EET, nicméně úpravu jsme do programu zabudovali ještě před rozhodnutím Ústavního soudu. V přijaté objednávce na zájezd je nové pole *Pověření k EET §9*. Jestliže máte pověření od CK, které zájezd prodáváte, abyste odeslali záznam o tržbě v režimu pověření podle §9 ZoET, nechte toto pole zaškrtnuté. Do odeslaného záznamu se automaticky přidá DIČ pověřující CK, které je v adresáři. Odkaz na pověřující CK je v katalogu zájezdů, kde je vybrána jako *Dodavatel* a tento zájezd je vybrán na objednávce. Pokud nejste pověřeni k EET, toto pole odškrtnete.

❖ Načtení zveřejněných bankovních účtů z registru plátců DPH

Funkce pro zjištění nespolehlivého plátce z registru DPH nyní navíc doplní k záznamu v adresáři seznam zveřejněných bankovních účtů (pokud již nejsou vyplněny). Pokud je zveřejněno více účtů, je první z nich uložen na záložce *Záznam* a ostatní na záložce *Další bankovní účty*. Funkci naleznete v adresáři pod *Akce-Zjištění nespolehlivého plátce DPH a bankovních účtů pro označené záznamy*.

❖ Filtrace ve vydaných fakturách podle dalšího třídění

Ve vydaných fakturách je možné využít filtraci podle dalšího třídění středisek. Toto třídění je možné využít pro vytvoření čtyř různých individuálních kritérií, podle kterých je možné vydané faktury filtrovat.

❖ Zpracování jen jedné předběžné výdejky

Doposud bylo možné zpracovat pouze všechny aktuálně vytvořené předběžné výdejky najednou. Nová funkce umožňuje zpracovat pouze jednu konkrétní předběžnou výdejku. Funkci najdete v evidenci příjemek/výdejek pod *Akce-Zpracovat vybranou předběžnou výdejku*.

◆ Syslíček - daňová evidence

❖ Daňové priznání k příjmu fyzických osob vzor 24, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny

Ve *Formulářích* bylo upraveno priznání k dani FO na vzor 24, přehled o příjmech a výdajích pro ČSSZ a přehledy OSVČ pro zdravotní pojišťovny.

~~~~~

# MZDY A PERSONALISTIKA

## ◆ Syslík CS – mzdy a personalistika

### ❖ **Nové konstanty od 1/2018**

- Daňové zvýhodnění na děti – zvyšuje se měsíční částka na první dítě na 1 267,-Kč (1.invalidní – 2 534,-Kč), ostatní zůstávají stejné jako v roce 2017.

- Limit pro solidární daň: 119 916,-Kč

- Minimální mzda měsíční – 12 200,-Kč, hodinová 73,20Kč

- Maximální vyměřovací základ pro sociální pojištění je 1 438 992,-Kč

Redukční hranice:

Redukční hranice I : 1 000,-Kč

Redukční hranice II: 1 499,-Kč

Redukční hranice III: 2 998,-Kč

Normativní náklady na bydlení: 5 928,-Kč

Vyměřovací základ zdravotního pojištění u invalidních zaměstnanců pracujících v chráněné dílně se stanoví na 7 177,-Kč.

Správnost konstant si prosím ověřte na *Servis – Nastavení – Obecné*.

### ❖ **Platové tabulky**

Od 1.1.2018 nabývá účinnosti nařízení vlády č. 341/2017 Sb., které zásadně mění přidělování zaměstnanců do příslušných platových tabulek. Nové rozdělení:

| Příloha nařízení vlády | Číslo tabulky v programu Syslík | Název souboru pro PX / CS                 | Koho se týká                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| č. 1                   | 11                              | Plattab11.txt<br>Plattab11_2018_01_01.txt | ostatní, jinde neuvedení                                                                                                                       |
| č. 2                   | 12                              | Plattab12.txt<br>Plattab12_2018_01_01.txt | Zaměstnanci uvedení v §303 odst.1 ZP, úředníci samosprávných celků, zaměstnanci AVČR, GAČR, TAČR                                               |
| č. 3                   | 13                              | Plattab13.txt<br>Plattab13_2018_01_01.txt | Sociální pracovníci v zařízení sociálních služeb, nebo u poskytovatele soc. služeb podle zvláštních předpisů (školy, věznice, azylové domy...) |
|                        |                                 |                                           | Zdravotničtí pracovníci u poskytovatele zdravotnických a sociálních služeb (sestry, sanitáři, záchranáři...)                                   |
| č. 4                   | 14                              | Plattab14.txt<br>Plattab14_2018_01_01.txt | Lékaři, zubní lékaři                                                                                                                           |
| č. 5                   | 15                              | Plattab15.txt<br>Plattab15_2018_01_01.txt | Pedagogičtí pracovníci                                                                                                                         |

V souvislosti s těmito změnami je třeba u všech zaměstnanců upravit příslušnou tabulku a vytisknout nový platový výměr. Pokud máte sestavy samostatně upraveny jako „qr“, nezapomeňte si tyto úpravy sami provést.

## **Legislativní změny**

**Srážková daň** – pokud hrubá mzda přes všechny pracovní poměry u jednoho osobního čísla (kromě dohod o provedení práce) bude nižší než 2 500,-Kč a zároveň platí podmínka, že zaměstnanec nepodepsal daňové prohlášení, pak se nově nebude počítat zálohová daň, ale přímo srážková 15%.

## **Otcovská dovolená**

S účinností od 1.2.2018 vstupuje do kalendáře nová událost – *Otcovská dovolená*. Pokud na ni zaměstnanci vznikne nárok, zadáte ji označením prvního a posledního dne čerpání – upravit – vyberete příslušnou ikonu. Pokud však nastane situace, že zaměstnanec v době nástupu na otcovskou dovolenou má jinou událost, která se po dobu otcovské dovolené přerušuje (náhrada za nemoc, náhrada za pracovní úraz, nemoc, pracovní úraz,...), pak musíte

nejprve zadat příslušnou událost a následně přes tyto dny (např. náhrada za nemoc) zadat otcovskou dovolenou. Program musí počítat s tím, že jiná událost běží a bude pokračovat i po ukončení otcovské dovolené.

#### ❖ **Výkaz ISPV – Trexima**

Podle nové metodiky platné poprvé za 1. pol. 2017 je třeba do statistického výkazu ISPV doplnit další údaje. Jedná se o název pracovní pozice - ten je automaticky generován ve verzi Systík C/S z položky *Druh konaných prací*. Ten naleznete v kmenové databázi na záložce *Pracovněprávní vztah*. Pokud tento údaj dosud nemáte vyplněn, tak si jej doplňte, při sběru dat za 2. pol. 2017 již bude hlásit závažnou chybu.

Dále pak zde bude ještě nutno vyplňovat kód vzdělání, obsahující datum ukončení vzdělání a kód absolvované školy. Číselníky zatím však nejsou k dispozici. Hned jak je obdržíme, budeme Vás informovat a ve kmenové databázi přidáme nové políčko.

#### ❖ **Tisky**

##### **Kmenová databáze**

*Osobní karta zaměstnance* – úprava v souvislosti s GDPR a závazné prohlášení, že bude zaměstnanec neprodleně informovat mzdovou účetárnu o změnách (např. změna zdravotní pojišťovny).

##### **Mzdová databáze**

*Rekapitulace* – úprava hodin čerpání otcovské dovolené

*Nemocenské dávky –Přehled placených DNP* úprava čerpání otcovské dovolené

*Přehledy – Hodiny dohod – DPP* se nově řadí dle středisek a abecedy.

*Daně* – nové formuláře pro tisk Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a srážkové dani

Formulář pro OSSZ k čerpání otcovské dovolené zatím není k dispozici, doplníme později.

#### **Důležité upozornění**

**Letošní rok nepřináší změny pouze k 1.1., ale další budou následovat k 1.2. a 1.6.2018** týkat se budou změn v novém nároku na výplatu nemocenských dávek u zaměstnanců malého rozsahu nebo DPP s účastí na nemocenském pojištění (od února) a následně od června pak nová událost *Dlouhodobé ošetřování*. Proto vás upozorňujeme, že bude třeba aktivně stahovat upgrady z internetu tak, jak budou jednotlivé změny nabíhat. Zamezíte tak chybám při výpočtu mezd, pokud se vás některá nová událost bude týkat.



## **SPRÁVA NEMOVITOSTÍ DOMOVNÍK**

#### ◆ **Domovník byty**

##### ❖ **Blížící se termíny pro aktuální subjekt**

Lze zobrazit blížíící se termíny (revize, opravy, výpovědi) pro aktuální subjekt. Zobrazí se v *Servis – Nastavení – Blížící se termíny pro aktuální subjekt*. V tomto režimu se již nezobrazují záznamy z evidence požadavků.

##### ❖ **Aktuální stav konta pro již ukončené osoby**

Pokud chcete zobrazit aktuální stav konta pro osoby, které jsou již ukončené, můžete použít tuto sestavu. Nachází se v definici objektů v menu *Tisky – Seznamy – Aktuální stav konta ukončených osob (subjekt)*. Zadává se ještě datum a vyhodnocuje se, které osoby byly ukončeny před tímto datem.

##### ❖ **Hromadný tisk evidenčních listů**

Při hromadném tisku evidenčních listů lze evidenční listy třídit abecedně dle příjmení osoby. Usnadňuje se tak tisk v případech, kdy osoba vlastní více jednotek, evidenční listy pak budou pŕihromadě. Způsob třídění se nastavuje v dialogu, který se zobrazí před tiskem evidenčních listů, ve kterém se zadává například datum evidenčního listu. Pokud chcete evidenční listy setřídít abecedně dle příjmení osoby, zaškrtněte políčko *Třídít dle aktuálního uživatele*. Ve výchozím případě jsou evidenční listy tříděny podle názvu objektu.

##### ❖ **Možnost hromadně smazat složku s daným počátkem platnosti**

Funkce se nachází v definici objektů v menu *Akce – Hromadné změny a funkce – Vymazat složku platnou od zvoleného data*. Slouží zejména k tomu, když hromadně vygenerujete nějakou složku a až po této akci zjistíte, že jste složku vygenerovali chybně a chcete tuto nově vygenerovanou složku vymazat. Lze použít i v případě, kdy jste provedli změnu částky a předchozí složka byla hromadným generováním ukončena. Je vrácena zpět i tato změna, tedy datum ukončení předchozí složky je vymazáno.

##### ❖ **Rozšíření souhrnné sestavy korekce tepla**

V souhrnné sestavě korekce tepla, která se nachází v evidenci vyúčtování v menu *Tisky - Přehled korekce tepla*, se nyní zobrazují i náklady na m2 před korekcí a po korekci. Je zobrazena i odchylka před a po korekci.

##### ❖ **Kontrolní soubory SIPO**

V případě, že generujete změny SIPO, tak se společně se změnovými soubory vytvoří i kontrolní soubory, ve kterých jsou v čitelnější podobě viditelné změny, ke kterým došlo. Je uveden nový a původní předpis, objekt a jméno uživatele. Pro každou organizaci se vytváří samostatný kontrolní soubor. Soubory se vytváří do adresáře C:\CSHData a při každém dalším generování změn jsou přepsány.

#### ❖ Evidence komunikace s osobou

Každá osoba již nyní obsahuje evidenci komunikace, do které je možné ukládat, jak se s osobou komunikovalo (telefonický rozhovor, dopis, e-mail atd.). Od této verze, pokud pošlete osobě e-mail buď pomocí nějaké hromadné funkce (evidenční list, vyúčtování, upomínka, hromadná korespondence), nebo pomocí funkce pro zaslání e-mailu z okna *Kontaktní informace*, dojde k uložení předmětu a obsahu zprávy právě i do evidence komunikace, takže je možné snadněji korespondenci dohledat.

#### ❖ Drobné úpravy

- Tisk hlasovacího lístku (*Definice objektů – Tisky – Formuláře – Hlasovací lístek*)
- Pomocí filtru v definici objektů lze skrýt ukončené objekty
- Varování, že se hromadně generuje složka do období, které je před aktuálně nastaveným účetním obdobím
- Při generování příští revize se přenáší i odhadovaná cena z minulé revize
- Sestava s přehledem jednotek podsubjektu s variabilní symboly (tisk z okna *Dluhy uživatele objektu*)

#### ◆ Domovník nebyty

##### ❖ Do vyúčtování se ukládá i období předpisu a zaplacených záloh

Do vyúčtování se ukládá kromě období nákladů i období předpisu a zaplacených záloh. Ve vyúčtování, která byla spočítána před instalací této verze, budou tato pole prázdná, protože hodnotu těchto polí není možné určit.

#### ◆ Domovník byty + nebyty

##### ❖ Oznámení o zpracování dat (GDPR)

Na základě *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679* je třeba uživatele jednotek (vlastníky, nájemce) informovat o skutečnosti, že dochází ke zpracování osobních údajů a kdo a za jakým účelem údaje zpracovává. V programu je možné buď vytisknout nebo poslat e-mailem informativní dopis, že ke zpracování osobních údajů dochází a za jakým účelem. Je to možné v definici objektů (smluv) v menu *Tisky – Formuláře – Informace o GDPR*. Pokud správu nemovitosti provádí správcovská firma, mělo by být v nastavení subjektu, který firma zpracovává, zaškrtnuto políčko *Zastupuje správce*, protože v tomto případě se jako zpracovatel dat v informativním dopise objeví i tato správcovská firma. Má-li subjekt i další zpracovatele dat, například rozúčtovatele nákladů vody a tepla, a chcete-li tyto zpracovatele dat do informativního dopisu rovněž uvést, tak informace o těchto zpracovatelích vyplňte na záložce *Zpracovatelé dat* v nastavení subjektu. Záznam se vybírá z adresáře a do políčka *Popis* se uvede účel zpracování dat. Je pravděpodobné, že text na sestavě se ještě bude měnit.



## PVS KOMUNIKÁTOR

##### ❖ Podpora TLS 1.2

Od 1.1.2018 je u komunikačního rozhraní VREP ČSSZ ukončena podpora protokolu TLS 1.0 a 1.1. a zůstává podporován pouze protokol 1.2. Z toho důvodu je třeba mít nainstalovanou aktuální verzi PVS komunikátoru. Pokud navíc používáte volbu *Převzít parametry komunikace ze systému Windows*, je třeba mít alespoň Windows Vista a v nastavení Internet Exploreru povoleno používání protokolu TLS 1.2.