

Postup zadání údajů pro statistické šetření výkazu ISPV Trexima

Pro rok 2009

Důležité údaje v programu Syslík, které platily už dříve (ve formátech 2002 a 2006) a které zůstávají nadále:

- **Vzdělání** v [Kmenové databázi] – záložka [zaměstnanec] je položka vzdělání. Od nás je dodáván výběr asi sedmi druhů zaměstnání. Bohužel šetření ISPV vyžaduje zařazení přesnější a to asi do 12 skupin označených písmeny **A** až **R**. Je nutné, aby jste naše druhy vzdělání přepsali či doplnili na požadovanou klasifikaci vzdělání. Název vzdělání **MUSÍ** být napsán tak, že na prvním místě musí být uveden požadovaný znak klasifikace! Další text je programu lhostejný a vy si tam pro přehlednost můžete dopsat vzdělání slovy.
- **Rozborové hledisko** v [Kmenové databázi] – záložka [třídění, poznámky] je položka Rozborové hledisko. Tato položka slouží pro rozčlenění zaměstnanců dle číselníku KZAM-R. Protože číselná identifikace druhu zaměstnání je pětímístná, je soupis druhů zaměstnání dlouhý. Naštěstí většina zaměstnavatelů má pouze několik druhů zaměstnanců a tak není nutné zadávat do programu několika tisícový seznam zaměstnání. Takže do rozborového hlediska zadáte pouze ty druhy zaměstnanců, které máte a je opět nutné aby název Rozborového hlediska tvořily prvních 5 znaků číslice. Do zbylého textu si opět můžete napsat popis zaměstnání.
- Osobní číslo zaměstnance, nesmí tvořit písmena abecedy (pouze číslice).

Důležité údaje v programu syslík, které platí až od roku 2002:

- **Postavení v zaměstnání** v [Kmenové databázi] – záložce [třídění, poznámky] je nová položka Postavení v zaměstnání. Právě tato položka slouží pro další číselné zařazení zaměstnanců do skupin CZICSE. Číselník je čtyřmístný a není tak rozsáhlý jako číselník minulý, ale podobně jako u něj, bude nutné i v tomto případě potřebné skupiny vytvořit a první 4 místa názvu skupiny pojmenovat číslem.
- **Vedoucí pracovník** v [Kmenové databázi] – záložka [třídění, poznámky] je položka Vedoucí pracovník. Implicitně je nezaškrtnutá. Takže u lidí kteří vedoucími pracovníky jsou toto políčko zaškrtněte.

Tak to jsou asi všechny důležité položky, které pro šetření musí být vyplněny. Nezapomeňte, že položky musí být vyplněny i u zaměstnanců neaktivních. Tedy alespoň u těch, kteří v období, za které se výkaz provádí pracovali. Do šetření vstupují pouze zaměstnanci kteří jsou na hlavním, nebo vedlejším pracovním poměru (ne dohody). Samotné šetření se spouští v [mzdové složky]-[Tisky]- [Statistické výkazy]-[Šetření ISPV]

Pokud při samotném šetření nastanou problémy, program většinou vypíše jméno zaměstnance, u kterého problém nastal a ohlásí příčinu chyby.

Protože výslednou souborem je formát struktury DBF, lze ho prohlédnout například v programu Microsoft Excel, ale údaje editovat, nebo ukládat v tomto programu nikomu nedoporučuji.

Za firmu CSH spol. s r. o.
Jiří DAVID
david@csh.cz